

## Fiche de poste n° 1 DSDEN du Cantal

**Fonctions :** Conseiller(ière) d'animation sportive

**Métier ou emploi type\* :**

\* RMFP, REFERENS, BIBLIOPIL

### Fiche descriptive du poste

**Catégorie :** A

**Corps :** Conseiller d'Animation Sportive

### Affectation

**Administrative :** DSDEN du Cantal, service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (SDJES)

**Géographique :** SDJES, 1 rue du Rieu, 15000 AURILLAC

### Missions

**Activités principales :**

- Aménagement du territoire et équipements sportifs : gestion des dispositifs de soutien à l'investissement dans le domaine du développement des infrastructures sportives et de soutien à l'emploi dans le champ du sport (instruction technique et administrative de l'ensemble des dispositifs de l'agence nationale du sport (ANS))
- Développement maîtrisé des sports de nature
- Développement des dispositifs en lien avec la continuité éducative (Savoir Rouler à Vélo, Aisance Aquatique et J'apprends à Nager, Sésame)
- Distinction honorifique : gestion des médailles de la jeunesse, du sport et de l'engagement associatif (MJSEA)
- Expertise et appui à la certification dans le champ de la formation
- Soutien à la mise en œuvre du plan départemental d'inspection, de contrôle et d'évaluation (ICE): contrôles des EAPS, des éducateurs sportifs et des subventions
- Suivi et accompagnement du mouvement sportif : participation aux AG, participation ponctuelle aux événements sportifs
- Participation à la vie du service
- Missions transversales : appui ponctuel aux missions des autres personnels techniques et pédagogiques du SDJES

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :**

Groupe 2 IFSE / participe aux astreintes de sécurité durant les vacances scolaires (période estivale notamment)

## Fiche de poste n° 1 DSDEN du Cantal

<b>Encadrement : <del>NON-OUI</del></b>	<b>Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C</b>
<b>Conduite de projet : <del>NON-OUI</del></b>	
<b>Profil recherché</b>	
<b>Connaissances :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Disposer d'une connaissance précise de l'environnement institutionnel, administratif et réglementaire d'exercice des missions</li><li>• Connaitre les politiques publiques en faveur du sport et leur articulation</li><li>• Repérer et concevoir les enjeux sociaux des politiques publiques dans le champ du sport</li><li>• Appréhender le champ de la formation et de la qualification professionnelle</li></ul>	
<b>Compétences :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacité d'analyse et de synthèse</li><li>• Capacité à rendre compte</li><li>• Compétences avérées en gestion de projets et d'animation de réseaux professionnels</li><li>• Compétences souhaitées en matière d'ingénierie territoriale et de diagnostic territorial</li><li>• Capacité à rédiger des écrits professionnels (note de synthèse, note d'opportunités, tableaux de bord, etc.)</li></ul>	
<b>Savoir être :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sens du service public</li><li>• Autonomie et prise d'initiatives</li><li>• Capacité à travailler en équipe</li><li>• Réactivité et dynamisme</li><li>• Disponibilité et capacité d'adaptation</li></ul>	
<b>Personne(s) à contacter :</b>  Le chef du SDJES : Julien VALY-LACOMBE / 04 43 57 21 02	

## Fiche de poste n°2 DSDEN de l'Isère

**Fonctions : Conseiller d'animation sportive**

**Métier ou emploi type\* : professeur de sport**

\* RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL

### Fiche descriptive du poste

Catégorie : A

Corps : Professeur de sport

### Affectation

**Administrative : SDJES de l'Isère**

**Géographique : Grenoble**

### Missions

**Activités principales :**

**Assurer la mission régalienne de l'Etat en matière de sécurité physique et morale des sportifs dans un département de forte population et superficie, quelles que soient les activités pratiquées et les modalités de cette pratique :**

- Coordonner la mise en œuvre de la réglementation applicable aux éducateurs sportifs français et étrangers et aux établissements d'APS du département : expertise et conseil, défaut de qualifications, usurpation de titres ; rédaction des correspondances administratives et arrêtés.
- Assurer la veille réglementaire et l'actualisation des connaissances du service dans le domaine réglementaire et jurisprudentiel
- Coordonner les campagnes de contrôle des établissements et éducateurs sportifs : Elaborer le plan de contrôle annuel et par période, proposer les cibles en prenant en compte les directives nationales et problématiques locales repérées ; participer et relayer les Opération Interministérielle Vacances et Vacances à la neige, réaliser les bilans afférents et collecter les indicateurs.
- Réaliser les contrôles d'EAPS et éducateurs sportifs, assurer le suivi des mises en conformité demandées.

**Assurer les missions de police administrative et judiciaire, en lien avec le bureau de la réglementation sportive**

- Conduire les procédures administratives d'incapacités d'exercer (condamnations, défaut de qualification ou usurpation de titres) ; signaler au parquet les infractions relatives au code du sport (défaut de qualification et usurpation de titre)
- Assurer le suivi des procédures liées aux plaintes, accidents graves, manquements aux règles d'hygiène et de sécurité, délits inscrits au code du sport et mener les enquêtes administratives afférentes.
- Préparer, organiser et présenter les dossiers au Conseil départemental de la Jeunesse, des Sports et de la Vie Associative
- Collaborer avec les autres services de l'Etat, notamment les services judiciaires, de gendarmerie et de police dans le cadre de contrôles conjoints

**Contribuer à la politique de prévention des risques et des accidents dans les APS, et à la promotion d'une culture de la sécurité auprès des exploitants et des pratiquants – Co-référent sports de pleine nature sur la question de la sécurité et de la réglementation.**

- Impulser des opérations de prévention/sensibilisation aux risques dans les pratiques de sports de pleine nature et de montagne, en particulier celles se déroulant sur neige. Mettre en œuvre les politiques de prévention hiver/été du ministère chargé des sports.
- Concevoir des outils pédagogiques de prévention des risques
- Proposer des formations complémentaires d'encadrants, notamment pour promouvoir la pratique sportive en toute sécurité en ACM.
- Accompagner les exploitant d'EAPS dans le management de la sécurité de leur établissement.
- Mettre en œuvre le processus de labellisation des refuges pour les accueils collectifs de mineurs

**Offrir un service de qualité aux usagers :**

- conseiller dans les domaines réglementaires et répondre aux questions du public (éducateurs, collectivités territoriales, usagers) accueillir le public, concevoir des mailings d'information
- veiller à l'actualisation de l'information au public notamment par le site internet, concevoir des documents
- mettre en place des actions de prévention, de formation et réalisation d'outils réglementaires et de fiches procédures en matière de réglementation en interne et auprès des partenaires (CNFPT, université, comités départementaux...)

**Travailler en réseau** et de façon concertée avec les autres services compétents et les différents partenaires : DDPP (pour le suivi de l'OIV et OVN, les contrôles conjoints), collectivités, DRAJES (ICE...)

**Référent manifestations sportives**

- Instruction des dossiers de déclaration des manifestations sportives
- Participation aux réunions de la CDSR (commission départementale de la CDSR) et autres réunions de préparation des grands événements
- Conseil aux organisateurs de manifestations sportives

## Fiche de poste n°2 DSDEN de l'Isère

### Activités annexes :

- Participation à des jurys de certifications BPJEPS, DEJEPS
- Interventions dans les formations professionnelles en matière de réglementation sportive
- Mise à jour du site internet en matière de réglementation sportive

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...)** : fréquents déplacements, saisonnalité de certains contrôles, imprévisibilité de la charge de travail liée aux accidents graves, actualisation continue des connaissances

**Encadrement** : NON

**Conduite de projet** : OUI

### Profil recherché

### Connaissances :

**Compétences requises sur le poste** : On se reportera aux compétences attendues dans les fiches des emplois types du répertoire ministériel (à défaut RIME)

Connaissances <sup>(10)</sup>	E	M	A	N
Niveau de mise en œuvre : E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions				
Organisation du sport en France	X			
Environnement institutionnel et administratif : organisation, fonctionnement et missions des services dans le champ concerné	X			
Environnement législatif et réglementaire, notamment en environnement spécifique, police administrative		X		
Connaissances scientifiques, techniques et pédagogiques dans le champ des activités physiques et sportives		X		

Savoir-faire <sup>(10)</sup>	E	M	A	N
Niveau de mise en œuvre : E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions				
Réaliser un diagnostic / une analyse des contextes locaux pour identifier les enjeux et définir des objectifs partagés	X			
Traduire et adapter les orientations stratégiques et politiques au plus près des enjeux et préoccupations des professionnels de terrain et des territoires	X			
Créer et animer un réseau	X			
Accompagner - conseiller les acteurs du sport dans la formalisation et la réalisation de leurs projets	X			
Formuler des propositions et préconisations pour la mise en œuvre de stratégies locales		X		
Travailler en partenariat	X			
Formaliser son activité professionnelle dans le cadre administratif	X			

*E - L'agent doit savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents et être référent dans le domaine*

*M - L'agent met en œuvre la compétence de manière régulière, peut corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat*

*A - L'agent doit savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, et savoir repérer les dysfonctionnements*

*N - L'agent doit disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...)*

Savoir-être nécessaire <sup>(11)</sup>
(Il est recommandé de mettre en gras la ou les compétences clés attendues)
<b>Réactivité et capacité d'adaptation en particulier en situation de conflit ou de crise (accident grave)</b>
<b>Sens de la diplomatie / médiation notamment lors des prises de position en public comme représentant de l'État et/ou du SDJES</b>
<b>Capacité d'écoute et de dialogue au sein d'une équipe pluridisciplinaire</b>
<b>Rigueur, méthode</b>

**Personne(s) à contacter** : Madame Salaün-Becu : 04 76 74 79 20 / [chloe.salaun-becu@ac-grenoble.fr](mailto:chloe.salaun-becu@ac-grenoble.fr)

## Fiche de poste n° 3 DSDEN du Loir-et-Cher

**Fonctions : CAS chargé du développement des pratiques**

**Métier ou emploi type\* : Conseiller d'animation sportive**

\* RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL

### Fiche descriptive du poste

**Catégorie : A**

**Corps : Conseiller d'animation sportive**

### Affectation

**Administrative : Direction des services départementaux de l'éducation nationale de Loir-et-Cher**

**Géographique : BLOIS (41000)**

### Missions

**Activités principales :**

**Promouvoir les dispositifs d'accompagnement à l'emploi et la professionnalisation**

Accompagner les associations sportives et assurer le lien avec le guid'asso;

Assurer le suivi, l'instruction des demandes dans le cadre des appels à projets de l'Agence Nationale du Sport ;

Assurer le suivi, l'instruction des demandes dans le cadre du dispositif SESAME et du DIPS ;

**Contribuer au développement des pratiques pour tous**

Assurer le suivi et l'instruction des demandes des maisons sports santé ;

Promouvoir les pratiques en milieu carcéral et auprès des personnes en situation de handicap ;

Assurer le suivi et la promotion du dispositif pass'sport ;

**Assurer le contrôle et l'accompagnement des établissements d'activités physiques et sportives**

Réaliser les contrôles des EAPS et assurer le suivi des suites données ;

Accompagner les exploitants d'EAPS dans leurs démarches administratives ;

Accompagner les organisateurs d'activités physiques et sportives (conseil réglementaire) ;

Assurer le suivi des déclarations des manifestations sportives

**Assurer le suivi des éducateurs sportifs et BNSSA**

Assurer le contrôle et le suivi des déclarations d'éducateurs sportifs et BNSSA ;

Assurer le suivi et l'instruction des demandes de reconnaissance des diplômes étrangers ;

**Activités transversales**

Contribuer à l'activité globale du service et participer à la mise en œuvre des autres dispositifs en relation avec les agents en charge des dossiers.

## Fiche de poste n° 3 DSDEN du Loir-et-Cher

### Profil recherché

**Connaissances :**

Environnement institutionnel et administratif  
Enjeux, acteurs, méthodes en matière de politiques sportives, de jeunesse et d'engagement  
Organisation des activités physiques et sportives, métiers et diplômes  
Cadre législatif et réglementaire en particulier des EAPS

**Compétences :**

Être capable d'analyser les besoins et les attentes des associations ;  
Être capable de conseiller et orienter les porteurs de projets associatifs ;  
Être capable de conduire et mettre en œuvre une démarche de projet ;

**Savoir être :**

Avoir le sens du service public  
Faire preuve d'autonomie et d'initiative  
Être à l'écoute, disponible, rigoureux  
S'adapter et faire preuve de réactivité  
Communiquer ;  
Travailler en équipe ;

**Personne(s) à contacter :**

Anthony MARCEAU, Chef du SDJES de Loir-et-Cher  
ce.sdjes41@ac-orleans-tours.fr  
02 36 47 72 87

**Copie à :** ce.cab41@ac-orleans-tours.fr



## Fiche de poste n° 4 DSDEN de l'Aisne

#

<p>Réaliser un diagnostic / une analyse (situations locales) pour identifier les enjeux et définir les objectifs partagés ;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Traduire et adapter les orientations stratégiques et politiques au plus près des enjeux et préoccupations des professionnels de terrain et des territoires ;</li><li>• Créer et animer un réseau de partenaires ;</li><li>• Accompagner et conseiller les acteurs du sport dans la formalisation et la réalisation de leurs projets ;</li><li>• Formuler des propositions et préconisations pour la mise en œuvre de stratégies locales ;</li><li>• Travailler en partenariat ;</li><li>• Formaliser son activité professionnelle dans le cadre administratif.</li></ul> <p>#</p>
<p><b>Savoir être</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• S'adapter ;</li><li>• Avoir le sens de la diplomatie / médiation ;</li><li>• Avoir le sens de l'écoute et du dialogue ;</li><li>• Représenter l'Etat ;</li><li>• Faire preuve d'aisance dans la prise de parole en public. #</li></ul>
<p><b>Personne(s) à contacter :</b></p> <p>Mme Delphine MORESCHI-JOLY Secrétaire générale par intérim de la DSDEN de l'Aisne : Tel. : / Mel. : sg02@ac-amiens.fr M. Thomas FONCK, Conseiller DASEN en matière d'engagement, de jeunesse et de sport, chef du SDJES : Tel. : 03.64.16.81.71 / Mel. : sdjes02@ac-amiens.fr</p> <p>#</p>

#

#

## Fiche de poste n° 4 DSDEN du Val d'Oise

### Fonctions : Cadre en charge du développement des politiques sportives et de la protection des usagers

Métier ou emploi type\* : Conseiller(e) expert(e)

\* RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL

#### Fiche descriptive du poste

Catégorie : A

Corps : Professeur(e) de sport – Conseiller(e) d'Animation Sportive

#### Affectation

Administrative : DSDEN 95 – Service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (SDJES)

Géographique : 16 rue des Gémeaux – Cergy – Val-d'Oise (95)

#### Missions

##### Activités principales :

1 – Promotion et développement des activités physiques et sportives en partage avec un conseiller d'animation sportive du service :

- Suivi et gestion des appels à projet et appels à manifestation d'intérêt : ANS équipements sportifs – projets sportifs territoriaux – aisance aquatique – j'apprends à nager – réduction des inégalités de pratique – sport et santé – Handicap – Savoir Rouler à Vélo – 2 heures de plus au collège ;
- Instruction des demandes de subventions : ANS et Bop 163

Soutien et animation (chef(fe) de projet) auprès du mouvement sportif et des collectivités territoriales des thématiques Sport Santé – Handicap – Savoir Rouler à Vélo - 2 heures de plus au collège.

Mission de conseils et d'animation auprès du mouvement sportif, des collectivités territoriales et du secteur commercial dans le champ sport.

Visite d'évaluation des politiques sportives.

2 – Protection des usagers :

Suivi des conditions de pratique des usagers des établissements mettant en œuvre les activités physiques et sportives.

Visites et contrôles des conditions de pratique.

## Fiche de poste n° 4 DSDEN du Val d'Oise

Appui au plan d'inspection, de contrôle et d'évaluation du service.  
Participation aux actions de prévention et d'observation de lutte contre les violences sexistes et sexuelles, du respect des valeurs de la république et de la laïcité.

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :**

Horaires atypiques, travail possible en fin de journée et week-end  
Déplacements à prévoir sur l'Île-de-France et le Val-d'Oise  
Volume horaire annualisé : article 10 du décret 2000-815 du 25/08/2000 modifié le 30/04/2004  
Contrat d'objectif

**Encadrement : NON-(OUI) Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C**

Conduite opérationnelle d'un à deux agents administratifs

**Conduite de projet : (NON)-OUI**

### Profil recherché

**Connaissances :**

**Environnement institutionnel et administratif :**

Organisation, fonctionnement des missions des services de l'Etat dont dans le champ concerné  
Cadre législatif et réglementaire du domaine d'intervention  
Enjeux, acteurs méthodes et procédures en matière d'activités physiques et sportives  
Connaissance de la vie associative

**Compétences :**

Savoir utiliser des outils de diagnostic et de planification  
Maîtriser la conduite de projets  
Savoir animer un réseau  
Savoir formaliser son activité dans le cadre administratif  
Capacité d'analyse et de synthèse  
Savoir travailler en partenariat et en équipe

**Savoir être :**

Expertise pédagogique du champ concerné : démarche d'enseignement et d'apprentissage  
Qualités relationnelles : respect et bienveillance, capacité à dialoguer, diplomatie  
Forte réactivité  
Autonomie  
Rigueur, fiabilité, loyauté  
Capacité d'initiative  
Grande disponibilité  
Discrétion  
Être organisé et méthodique

**Personne(s) à contacter :**

LAFONT Philippe – CT DASEN – chef de service SDJES – [philippe.lafont@ac-versailles.fr](mailto:philippe.lafont@ac-versailles.fr) – 01 82 08 38 63  
CV et LM : [ce.ia95.drh@ac-versailles.fr](mailto:ce.ia95.drh@ac-versailles.fr)

## Fiche de poste n° 6 DSDEN de la Seine-Maritime

<b>Fonctions : Conseiller d'animation sportive – Référent réglementation des APS</b>
<b>Métier ou emploi type* : Conseiller</b> <small>* RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL</small>
<b>Fiche descriptive du poste</b>
<b>Catégorie : A</b>
<b>Corps : Professeur de sport</b>
<b>Affectation</b>
<b>Administrative : DSDEN de la Seine-Maritime</b>
<b>Géographique : 5 place des Faïenciers – 76100 Rouen</b>
<b>Missions</b>
<b>Activités principales :</b>  Référent départemental « Réglementation des activités physiques et sportives (APS) », dont : <ul style="list-style-type: none"><li>- Contrôles des établissements d'activités physiques et sportives</li><li>- Accompagnement et formation des exploitants d'établissements d'activités physiques et sportives</li><li>- Supervision du traitement des demandes de création ou de renouvellement des cartes professionnelles d'éducateurs sportifs, avec apport d'une expertise réglementaire aux agents administratifs en charge du dossier</li><li>- Suivi et contrôle de l'honorabilité des intervenants en EAPS, en lien notamment avec la plateforme nationale « SI honorabilité »</li><li>- Traitement des signalements d'évènement graves dans le champ des APS, en lien avec le chef de service et la chargée de mission « lutte contre les VSS et le séparatisme dans le sport »</li><li>- Lien fonctionnel avec la préfecture sur certains dossiers réglementaires mobilisant le code du sport, sur lesquels l'avis du SDJES est sollicité : homologation des enceintes sportives et circuits, avis sur les manifestations sportives soumises à autorisation, etc.</li></ul> Pour l'exercice de ses missions de référent « réglementation des APS », l'agent pourra bénéficier du concours des autres cadres A du service, notamment en ce qui concerne la réalisation des contrôles EAPS et la conduite des enquêtes administratives.  L'agent sera amené à travailler par ailleurs sur d'autres sujets en transversalité avec les autres conseillers techniques et pédagogiques du Service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (SDJES).  En lien avec la DRAJES, l'agent pourra être mobilisé sur des jury de diplômes professionnels du secteur du sport (BPJEPS, DEJEPS, DESJEPS)

## Fiche de poste n° 6 DSDEN de la Seine-Maritime

### Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...):

Déplacements fréquents sur le terrain, horaires atypiques (travail possible en soirée ou durant le week-end) et temps de travail annualisé.

Encadrement : ~~NON-OUI~~

Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C

Conduite de projet : ~~NON-OUI~~

### Profil recherché

#### Connaissances :

- Environnement institutionnel des services déconcentrés de l'Etat
- Cadre législatif et réglementaire du code du sport
- Mise en œuvre de procédures de police administrative
- Règles de la correspondance administrative.

#### Compétences :

- Créer et animer un réseau
- Intervenir en formation d'acteurs
- Accompagner et conseiller des porteurs de projets
- Organiser et mener des réunions
- Rédiger, synthétiser, reformuler
- Analyser, identifier les problèmes et proposer des solutions
- Savoir travailler en équipe

#### Savoir être :

- Sens du service public
- Réactivité et sens de l'organisation
- Autonomie, capacité d'initiative
- Pédagogie et sens de l'animation collective
- Prendre la parole en public
- Avoir le sens des relations humaines
- Savoir s'adapter
- Savoir communiquer

#### Personne(s) à contacter :

Directrice Académique des Services de l'Education Nationale : [dsden76-cabinet@ac-normandie.fr](mailto:dsden76-cabinet@ac-normandie.fr)  
Chef du Service Départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports : 02 32 08 97 03 - [sylvain.remy@ac-normandie.fr](mailto:sylvain.remy@ac-normandie.fr)

## Fiche de poste n° 7 DSDEN de Nantes

Fonctions : Conseiller d'animation sportive en charge de la thématique Education, mixité, citoyenneté
Métier ou emploi type* : Conseiller d'animation sportive en charge de la thématique Education, mixité, citoyenneté
<b>Fiche descriptive du poste</b>
Catégorie : A Corps : Conseiller d'Animation Sportive
<b>Affectation</b>
Administrative : Nantes - DSDEN de Nantes
Géographique : Service Départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports de la Sarthe (SDJES 72), composé de : <ul style="list-style-type: none"><li>- 10 cadres A : le responsable de service et ses deux adjoints, 3 conseillers d'animation sportive, 3 Conseillers d'Education Populaire et de Jeunesse, 1 attaché d'administration de l'Etat occupant les fonctions de chef de projet SNU;</li><li>- 1 agent de catégorie B ;</li><li>- 4 agents de catégorie C</li></ul>
<b>Missions</b>
<b><u>Activités principales :</u></b> <b><u>Développement des pratiques sportives :</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Accompagner le développement et la structuration d'une offre d'activités en direction des publics en situation de handicap</li><li>• Accompagner les établissements scolaires dans la mise en œuvre du dispositif des 2h00 d'activité physique et sportive au collège</li><li>• Conduire des actions de sensibilisation autour de l'éthique, la mixité, la lutte contre les dérives et les violences sexuelles et sexistes dans le sport</li><li>• Promouvoir et assurer l'instruction du programme de l'Agence Nationale du Sport relatif à la prévention des violences sexistes et sexuelles</li><li>•</li></ul>
<b><u>Protection des Publics :</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Contribuer au développement de la sécurité des pratiquants et à la qualité pédagogique des activités proposées dans le cadre:<ol style="list-style-type: none"><li>1- des visites d'Etablissements d'Activités Physiques et Sportives (EAPS)</li><li>2- des visites des Accueils Collectifs de Mineurs (ACM)</li><li>3- des actions de formation et de prévention des violences sexuelles dans le sport</li><li>4- des Commissions Départementales de Sécurité Routière (CDSR)</li><li>5- de la commission départementale d'homologation des enceintes sportives</li></ol></li></ul>
<b><u>Missions annexes :</u></b>

## Fiche de poste n° 7 DSDEN de Nantes

- Participer à l'accompagnement et à l'insertion par le sport des jeunes de moins de 25 ans avec peu ou pas de qualifications dans le cadre du dispositif SESAME ;
- Accompagner les associations sportives dans leur projet d'accueil de volontaires de service civique
- Participer à l'instruction des demandes de financement du champ sport au titre du Fonds de Développement de la Vie Associative (FDVA)

### **Positionnement du poste dans la structure :**

Sous l'autorité du responsable du SDJES

**Cotation du poste** : groupe 2

Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :

Travail en coordination avec les deux autres Conseillers d'animation sportive

Encadrement : NON

Nb agents encadrés par catégorie : 0

Conduite de projet : OUI

### Profil recherché

#### **Compétences principales**

##### **Connaissances**

- Droit administratif général (Niveau Pratique)
- Code du sport : (Niveau Pratique)
- Connaissances juridiques relatives aux EAPS (Niveau Pratique)
- Connaissance de la démarche de projet
- Connaissance du mouvement sportif (Niveau Expert)

#### **Compétences opérationnelles**

##### • **Travailler en mode projet (Expert):**

⇒ Réaliser un diagnostic / une analyse

⇒ Concevoir, piloter un projet innovant et en assurer l'évaluation

⇒ Créer et animer un réseau de partenaires

- Travailler en équipe et en partenariat (Expert)
- Représenter l'État (Maîtrise)
- Capacités rédactionnelles (Maîtrise)

#### **Compétences comportementales**

- Faire preuve de loyauté (Expert)
- Faire preuve de discrétion professionnelle (Maîtrise)
- Faire preuve de réactivité (Expert)
- Être force de proposition sur les orientations à mettre en œuvre (Maîtrise)

Personnes à contacter :

[mickael.goulvent@ac-nantes.fr](mailto:mickael.goulvent@ac-nantes.fr)

## Fiche de poste n°8 – DRAJES de la Réunion

**Fonctions : CONSEILLER(E) EN CHARGE DE LA PROTECTION DU PUBLIC ET DE LA REGLEMENTATION SPORTIVE**

**Métier ou emploi type\* :**

\* RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL

### Fiche descriptive du poste

**Catégorie : A**

**Corps : Professeur de sport – Conseiller d’animation sportive**

### Affectation

**Administrative : DRAJES de la Réunion**

**Géographique : 14 allée des Saphirs 97404 St Denis Cedex**

### Missions

#### Activités principales

#### **I. PROTECTION DU PUBLIC**

##### **- Contrôle des éducateurs et des établissements d'activités physiques et sportives**

- définition et mise en œuvre du plan de contrôles dans le champ sport (éducateurs sportifs et établissements d’APS)
- traitement des signalements et des alertes FIJAISV
- conduite des enquêtes administratives (auditions, rédaction de rapport, etc.)
- mise en œuvre des moyens de police administrative (éducateurs sportifs et établissements d’APS) en urgence ou via la procédure consultative
- préparation des formations spécialisées du CDJSVA
- pilotage de la lutte contre les violences sexuelles en lien avec la cellule ministérielle et les partenaires (Parquet, Colosse aux pieds d'argile, Département,...)
- contrôle a priori des éducateurs sportifs (appui technique, supervision des déclarations et des cartes professionnelles)
- expertise, conseil et aide à la décision auprès de la hiérarchie et des autorités
- rédaction de procès-verbaux et d'avis au Procureur

##### **- Manifestations sportives**

- appui technique et réglementaire auprès de la préfecture sur les dossiers de déclarations et d'autorisations de manifestations sportives sur la voie publique avec ou sans véhicules terrestres à moteur

##### **- Sécurité des équipements sportifs**

- participation aux commissions CCDSA
- homologation des enceintes sportives
- homologation des circuits, participation aux CDSR

- **Autres** (à ajuster en fonction du plan de charge)

## Fiche de poste n°8 – DRAJES de la Réunion

- intervention auprès des organismes de formation sur la réglementation sportive (code du sport)
- suivi de l'accidentologie et des environnements spécifiques
- suivi réglementaire de dossiers spécifiques au territoire (tunnels de lave, randonnée en milieu tropical et volcanique, vigies requin renforcées,)
- prévention et sécurité routière

### II DEPLOIEMENT DES POLITIQUES DU MINISTERE DES SPORTS

- **Déploiement de la politique de continuité éducative : dispositif 2 heures de sport en plus en collège et/ou programmes JAN/SRAV** (sous réserve des politiques prioritaires du gouvernement et de la future DNO).
- pilotage technique et financier du/des dispositif(s) en liens étroits avec le rectorat
- animation du réseau des acteurs locaux, accompagnement du mouvement sportif
- participation au comité de pilotage continuité éducative

### Activités complémentaires

- **Instruction de dossiers dans le cadre d'appels à projets : FDVA, crédits ANS**
- **Participations aux jurys**

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...)** :  
IFSE : Groupe 2

**Encadrement** : NON

**Nb agents encadrés par catégorie** : 0 A – 0 B – 0 C

**Conduite de projet** : NON

### Profil recherché

#### Connaissances :

- Maîtrise de l'environnement juridique et réglementaire
- Expertise en matière réglementaire et en police administrative
- Connaissance du champ du sport, des acteurs, des réseaux

#### Compétences :

- pratique juridique et réglementaire : capacité d'analyse, rédaction d'arrêté
- conduite d'enquêtes administratives

#### Savoir être :

- engagement professionnel, disponibilité, réactivité
- loyauté, discrétion
- rigueur

**Personne(s) à contacter** : [ce.drajes@ac-reunion.fr](mailto:ce.drajes@ac-reunion.fr) ; [nicolas.vouillon@ac-reunion.fr](mailto:nicolas.vouillon@ac-reunion.fr)