

**MOUVEMENT DES PTP SPORT 2024  
C.A.S.**

Région académique Auvergne-Rhône-Alpes.....	2
Région académique Bourgogne Franche-Comté.....	7
Région académique Bretagne .....	11
Région académique Centre Val de Loire .....	13
Région académique Corse .....	15
Région académique Grand-Est.....	16
Région académique Hauts de France.....	19
Région académique Ile de France .....	21
Région académique Normandie .....	26
Région académique Nouvelle Aquitaine .....	28
Région académique Occitanie .....	32
Région académique Pays de la Loire .....	35
Région académique Provence-Alpes-Côte-d'Azur.....	36
Région académique Guadeloupe.....	38
Région académique Martinique .....	39
Région académique Guyane .....	40
Région académique La Réunion.....	41
Région académique Mayotte .....	42
Polynésie française.....	43
Wallis et Futuna .....	43

## Région académique Auvergne-Rhône-Alpes

### Académie de Lyon

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NT00000180	C.A.S.	DRAJES Auvergne-Rhône-Alpes Antenne Lyon	01/09/2024	VAC
<b>Description du poste :</b> Conseiller(ère) d'animation sportive  Poste fléché				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBDA84B	C.A.S.	DRAJES Auvergne-Rhône-Alpes - Antenne Lyon	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste :</b> Générique				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA001	C.A.S.	SDJES de l'Ain	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste :</b> Générique				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NT00001871	C.A.S.	SDJES de la Loire	01/09/2024	VAC
<b>Description du poste :</b> Conseiller(ère) d'animation sportive  Poste fléché				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NT00001773	C.A.S.	SDJES de la Loire	01/09/2024	VAC
<b>Description du poste :</b> Conseiller(ère) d'animation sportive  Poste à profil : Cf fiche de poste n° 1				

<b>N° de poste</b>	<b>Nature</b>	<b>Service</b>	<b>Date de la vacance</b>	<b>Vacance du poste</b>
NTMOBSA042	C.A.S.	SDJES de la Loire	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

<b>N° de poste</b>	<b>Nature</b>	<b>Service</b>	<b>Date de la vacance</b>	<b>Vacance du poste</b>
NTMOBSA069	C.A.S.	SDJES du Rhône	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

## Région académique Auvergne-Rhône-Alpes

### Académie de Clermont-Ferrand

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBDA84A	C.A.S.	DRAJES Auvergne-Rhône-Alpes - Antenne Clermont-Ferrand	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NJ00003965	C.A.S.	SDJES de l'Allier	01/09/2024	VAC
<b>Description du poste : Conseiller(ère) d'animation sportive</b> Poste fléché				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA003	C.A.S.	SDJES de l'Allier	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA015	C.A.S.	SDJES du Cantal	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA043	C.A.S.	SDJES de la Haute-Loire	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NT00002543	C.A.S.	SDJES du Puy de Dôme	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste :</b> Conseiller(ère) d'animation sportive</p> <p>Poste à profil : Cf fiche de poste n° 2</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA063	C.A.S.	SDJES du Puy-de-Dôme	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste :</b> Générique</p>				

## Région académique Auvergne-Rhône-Alpes

### Académie de Grenoble

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA007	C.A.S.	SDJES de l'Ardèche	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA026	C.A.S.	SDJES de la Drôme	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA038	C.A.S.	SDJES de l'Isère	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NJ00000195	C.A.S.	SDJES de la Savoie	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Conseiller(ère) d'animation sportive</b>				
Poste à profil : Cf fiche de poste n° 3				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA073	C.A.S.	SDJES de la Savoie	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA074	C.A.S.	SDJES de la Haute-Savoie	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

## Région académique Bourgogne Franche-Comté

### Académie de Besançon

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NJ00000880	C.A.S.	DRAJES Bourgogne Franche Comté – Antenne de Besançon	01/09/2024	VAC
<p><b>Description du poste :</b> Conseiller(ère) d’animation sportive</p> <p>Poste à profil : Cf fiche de poste n° 4</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
CAS 001	C.A.S.	DRAJES Bourgogne Franche Comté – Antenne de Besançon	01/09/2024	VAC
<p><b>Description du poste :</b> Conseiller(ère) d’animation sportive</p> <p>Poste à profil : Cf fiche de poste n° 5</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBDA27B	C.A.S.	DRAJES Bourgogne Franche-Comté - Antenne de Besançon	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste :</b> Générique</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA025	C.A.S.	SDJES du Doubs	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste :</b> Générique</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA039	C.A.S.	SDJES du Jura	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste :</b> Générique</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA070	C.A.S.	SDJES de la Haute-Saône	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste :</b> Générique</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NJ00001016	C.A.S.	SDJES du Territoire de Belfort	01/09/2024	VAC

**Description du poste :** Conseiller(ère) d'animation sportive

Poste fléché

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA090	C.A.S.	SDJES du Territoire de Belfort	01/09/2024	SEV

**Description du poste :** Générique

## Région académique Bourgogne Franche-Comté

### Académie de Dijon

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBDA27A	C.A.S.	DRAJES Bourgogne Franche-Comté - Antenne de Dijon	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA021	C.A.S.	SDJES de la Côte d'Or	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA058	C.A.S.	SDJES de la Nièvre	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA071	C.A.S.	SDJES de la Saône-et-Loire	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
<b>NJ0000718</b>	<b>C.A.S.</b>	SDJES de l'Yonne	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste :</b> Conseiller(ère) d'animation sportive</p> <p>Poste à profil : Cf fiche de poste n° 6</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
<b>NJ00001831</b>	<b>C.A.S.</b>	SDJES de l'Yonne	01/09/2024	VAC
<p><b>Description du poste :</b> Conseiller(ère) d'animation sportive</p> <p>Poste fléché</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
<b>NTMOBSA089</b>	<b>C.A.S.</b>	SDJES de l'Yonne	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste :</b> Générique</p>				

Académie de Rennes

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBDA053	C.A.S.	DRAJES Bretagne	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA022	C.A.S.	SDJES de la Côte-d'Armor	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA029	C.A.S.	SDJES du Finistère	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA035	C.A.S.	SDJES de l'Ille-et-Vilaine	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NJ00000555	C.A.S.	SDJES du Morbihan	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste :</b> Conseiller(ère) d'animation sportive</p> <p>Poste à profil : Cf fiche de poste n° 7</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NJ00002446	C.A.S.	SDJES du Morbihan	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste :</b> Conseiller(ère) d'animation sportive</p> <p>Poste à profil : Cf fiche de poste n° 8</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA056	C.A.S.	SDJES du Morbihan	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste :</b> Générique</p>				

Région académique Centre Val de Loire

Académie Orléans-Tours

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBDA024	C.A.S.	DRAJES Centre-Val de Loire	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA018	C.A.S.	SDJES du Cher	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NJ00013708	C.A.S.	SDJES d'Eure et Loir	01/09/2024	VAC
<b>Description du poste : Conseiller(ère) d'animation sportive</b>				
Poste à profil : Cf fiche de poste n° 9				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA028	C.A.S.	SDJES de l'Eure-et-Loir	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA036	C.A.S.	SDJES de l'Indre	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA037	C.A.S.	SDJES de l'Indre-et-Loire	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

<b>N° de poste</b>	<b>Nature</b>	<b>Service</b>	<b>Date de la vacance</b>	<b>Vacance du poste</b>
NTMOBSA041	C.A.S.	SDJES du Loir-et-Cher	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

<b>N° de poste</b>	<b>Nature</b>	<b>Service</b>	<b>Date de la vacance</b>	<b>Vacance du poste</b>
NTMOBSA045	C.A.S.	SDJES du Loiret	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

## Région académique Corse

### Académie de Corse

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBDA094	C.A.S.	DRAJES Corse	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA02A	C.A.S.	SDJES de la Haute-Corse	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA02B	C.A.S.	SDJES de la Corse-du-Sud	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

## Région académique Grand-Est

### Académie de Nancy-Metz

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBDA44C	C.A.S.	DRAJES Grand Est - Antenne Nancy	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA054	C.A.S.	SDJES de la Meurthe-et-Moselle	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA055	C.A.S.	SDJES de la Meuse	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA057	C.A.S.	SDJES de la Moselle	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA088	C.A.S.	SDJES des Vosges	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

## Région académique Grand-Est

### Académie de Reims

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBDA44A	C.A.S.	DRAJES Grand Est - Antenne Châlons	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA008	C.A.S.	SDJES des Ardennes	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA010	C.A.S.	SDJES de l'Aube	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA051	C.A.S.	SDJES de la Marne	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA052	C.A.S.	SDJES de la Haute-Marne	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

## Région académique Grand-Est

### Académie de Strasbourg

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBDA44B	C.A.S.	DRAJES Grand Est - Antenne Strasbourg	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA067	C.A.S.	SDJES du Bas Rhin	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA068	C.A.S.	SDJES du Haut-Rhin	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

Région académique Hauts de France

Académie d'Amiens

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NJ00000107	C.A.S.	DRAJES Hauts-de-France Antenne Amiens	01/09/2024	VAC
<b>Description du poste : Conseiller(ère) d'animation sportive</b>  Poste fléché				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBDA32A	C.A.S.	DRAJES Hauts-de-France - Antenne Amiens	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA002	C.A.S.	SDJES de l'Aisne	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA060	C.A.S.	SDJES de l'Oise	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA080	C.A.S.	SDJES de la Somme	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

Région académique Hauts de France

Académie de Lille

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBDA32B	C.A.S.	DRAJES Hauts-de-France - Antenne Lille	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA059	C.A.S.	SDJES du Nord	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NT00010079	C.A.S.	SDJES du Pas de Calais	01/09/2024	VAC
<b>Description du poste : Conseiller(ère) d'animation sportive</b> Poste à profil : Cf fiche de poste n° 10				
N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA062	C.A.S.	SDJES du Pas-de-Calais	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

## Région académique Ile de France

### Académie de Paris

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NJ00001963	C.A.S.	DRAJES Ile-de-France	01/09/2024	VAC
<b>Description du poste :</b> Conseiller(ère) technique et pédagogique Poste fléché				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBDA011	C.A.S.	DRAJES Ile-de-France	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste :</b> Générique				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA075	C.A.S.	SDJES de Paris	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste :</b> Générique				

Région académique Ile de France

Académie de Creteil

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NJ00000553	C.A.S.	SDJES de la Seine-et-Marne	01/09/2024	VAC
<p><b>Description du poste :</b> Conseiller(ère) d'animation sportive</p> <p>Poste fléché</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA077	C.A.S.	SDJES de la Seine-et-Marne	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste :</b> Générique</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NJ00015849	C.A.S.	SDJES de la Seine-Saint-Denis	01/09/2024	VAC
<p><b>Description du poste :</b> Conseiller(ère) d'animation sportive</p> <p>Poste à profil : Cf fiche de poste n° 13</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA093	C.A.S.	SDJES de la Seine-Saint-Denis	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste :</b> Générique</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NJ00003943	C.A.S.	SDJES du Val de Marne	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste :</b> Conseiller(ère) d'animation sportive</p> <p>Poste à profil : Cf fiche de poste n° 11</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NJ00016164	C.A.S.	SDJES du Val de Marne	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste :</b> Conseiller(ère) d'animation sportive</p> <p>Poste à profil : Cf fiche de poste n° 12</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA094	C.A.S.	SDJES du Val-de-Marne	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste :</b> Générique</p>				

Académie de Versailles

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NJ00003420	C.A.S.	SDJES des Yvelines	01/09/2024	VAC
<p><b>Description du poste :</b> Conseiller(ère) d'animation sportive</p> <p>Poste à profil : Cf fiche de poste n° 15</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NJ00003942	C.A.S.	SDJES des Yvelines	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste :</b> Conseiller(ère) d'animation sportive</p> <p>Poste à profil : Cf fiche de poste n° 16</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NJ00001954	C.A.S.	SDJES des Yvelines	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste :</b> Conseiller(ère) d'animation sportive</p> <p>Poste à profil : Cf fiche de poste n° 17</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA078	C.A.S.	SDJES des Yvelines	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste :</b> Générique</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NJ00010151	C.A.S.	SDJES de l'Essonne	01/09/2024	VAC
<p><b>Description du poste :</b> Conseiller(ère) d'animation sportive</p> <p>Poste à profil : Cf fiche de poste n° 14</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA091	C.A.S.	SDJES de l'Essonne	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste :</b> Générique</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA092	C.A.S.	SDJES des Hauts-de-Seine	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste :</b> Générique</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NJ00000079	C.A.S.	SDJES du Val-d'Oise	01/09/2024	VAC
<p><b>Description du poste :</b> Conseiller(ère) d'animation sportive</p> <p>Poste fléché</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA095	C.A.S.	SDJES du Val-d'Oise	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste :</b> Générique</p>				

## Région académique Normandie

### Académie de Normandie - Site de Caen

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBDA28A	C.A.S.	DRAJES Normandie - Antenne Caen	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA014	C.A.S.	SDJES du Calvados	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA027	C.A.S.	SDJES de l'Eure	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA050	C.A.S.	SDJES de la Manche	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA061	C.A.S.	SDJES de l'Orne	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA076	C.A.S.	SDJES de la Seine-Maritime	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

## Région académique Normandie

### Académie de Normandie - Site de Rouen

<b>N° de poste</b>	<b>Nature</b>	<b>Service</b>	<b>Date de la vacance</b>	<b>Vacance du poste</b>
<b>NTMOBDA28B</b>	<b>C.A.S.</b>	DRAJES Normandie - Antenne Rouen	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

## Région académique Nouvelle Aquitaine

### Académie de Bordeaux

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NT00012188	C.A.S.	DRAJES Nouvelle-Aquitaine - Antenne Bruges	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste :</b> Conseiller(ère) d'animation sportive</p> <p>Poste à profil : Cf fiche de poste n° 18</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NT00000829	C.A.S.	DRAJES Nouvelle-Aquitaine - Antenne Bruges	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste :</b> Conseiller(ère) d'animation sportive</p> <p>Poste à profil : Cf fiche de poste n° 19</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBDA75C	C.A.S.	DRAJES Nouvelle-Aquitaine - Antenne Bruges	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste :</b> Générique</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA024	C.A.S.	SDJES de la Dordogne	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste :</b> Générique</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA033	C.A.S.	SDJES de la Gironde	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste :</b> Générique</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NT00017002	C.A.S.	SDJES des Landes	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste :</b> Conseiller(ère) d'animation sportive</p> <p>Poste à profil : Cf fiche de poste n° 20</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA040	C.A.S.	SDJES des Landes	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste :</b> Générique</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA047	C.A.S.	SDJES du Lot-et-Garonne	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste :</b> Générique</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA064	C.A.S.	SDJES des Pyrénées-Atlantiques	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste :</b> Générique</p>				

## Région académique Nouvelle Aquitaine

### Académie de Limoges

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBDA75A	C.A.S.	DRAJES Nouvelle-Aquitaine - Antenne de Limoges	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA019	C.A.S.	SDJES de la Corrèze	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA023	C.A.S.	SDJES de la Creuse	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA087	C.A.S.	SDJES de la Haute-Vienne	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

## Région académique Nouvelle Aquitaine

### Académie de Poitiers

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBDA75B	C.A.S.	DRAJES Nouvelle-Aquitaine - Antenne de Poitiers	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA016	C.A.S.	SDJES de la Charente	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA017	C.A.S.	SDJES de la Charente-Maritime	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA079	C.A.S.	SDJES des Deux-Sèvres	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA086	C.A.S.	SDJES de la Vienne	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

Académie de Montpellier

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBDA76B	C.A.S.	DRAJES Occitanie - Antenne Montpellier	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA011	C.A.S.	SDJES de l'Aude	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA030	C.A.S.	SDJES du Gard	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA034	C.A.S.	SDJES de l'Hérault	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA048	C.A.S.	SDJES de la Lozère	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA066	C.A.S.	SDJES des Pyrénées-Orientales	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

## Région académique Occitanie

### Académie de Toulouse

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBDA76A	C.A.S.	DRAJES Occitanie - Antenne Toulouse	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NJ00000499	C.A.S.	SDJES de l'Ariège	01/09/2024	VAC
<b>Description du poste : Conseiller(ère) d'animation sportive</b> Poste fléché				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA009	C.A.S.	SDJES de l'Ariège	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA012	C.A.S.	SDJES de l'Aveyron	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA031	C.A.S.	SDJES de la Haute-Garonne	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

<b>N° de poste</b>	<b>Nature</b>	<b>Service</b>	<b>Date de la vacance</b>	<b>Vacance du poste</b>
NTMOBSA046	C.A.S.	SDJES du Lot	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

<b>N° de poste</b>	<b>Nature</b>	<b>Service</b>	<b>Date de la vacance</b>	<b>Vacance du poste</b>
NTMOBSA065	C.A.S.	SDJES des Hautes-Pyrénées	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

<b>N° de poste</b>	<b>Nature</b>	<b>Service</b>	<b>Date de la vacance</b>	<b>Vacance du poste</b>
NTMOBSA081	C.A.S.	SDJES du Tarn	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

<b>N° de poste</b>	<b>Nature</b>	<b>Service</b>	<b>Date de la vacance</b>	<b>Vacance du poste</b>
NTMOBSA082	C.A.S.	SDJES du Tarn-et-Garonne	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

## Région académique Pays de la Loire

### Académie de Nantes

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBDA052	C.A.S.	DRAJES Pays de la Loire	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA044	C.A.S.	SDJES de la Loire Atlantique	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA049	C.A.S.	SDJES de Maine-et-Loire	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA053	C.A.S.	SDJES de la Mayenne	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA072	C.A.S.	SDJES de la Sarthe	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA085	C.A.S.	SDJES de la Vendée	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

## Région académique Provence-Alpes-Côte-d'Azur

### Académie d'Aix-Marseille

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NJ00002656	C.A.S.	DRAJES Provence-Alpes-Côte d'Azur - Antenne Marseille	01/09/2024	VAC
<b>Description du poste : Conseiller(ère) d'animation sportive</b> Poste fléché				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBDA93B	C.A.S.	DRAJES Provence-Alpes-Côte d'Azur - Antenne Marseille	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA004	C.A.S.	SDJES des Alpes-de-Haute-Provence	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA005	C.A.S.	SDJES des Hautes-Alpes	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA013	C.A.S.	SDJES des Bouches-du-Rhône	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA084	C.A.S.	SDJES du Vaucluse	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

## Région académique Provence-Alpes-Côte-d'Azur

### Académie de Nice

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NJ00001075	C.A.S.	SDJES des Alpes-Maritimes	01/09/2024	VAC
<b>Description du poste :</b> Conseiller(ère) d'animation sportive Poste fléché				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA006	C.A.S.	SDJES des Alpes-Maritimes	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste :</b> Générique				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBSA083	C.A.S.	SDJES du Var	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste :</b> Générique				

## Région académique Guadeloupe

### Académie de Guadeloupe

<b>N° de poste</b>	<b>Nature</b>	<b>Service</b>	<b>Date de la vacance</b>	<b>Vacance du poste</b>
NTMOBDA001	C.A.S.	DRAJES Guadeloupe	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

## Région académique Martinique

### Académie de Martinique

<b>N° de poste</b>	<b>Nature</b>	<b>Service</b>	<b>Date de la vacance</b>	<b>Vacance du poste</b>
NTMOBDA002	C.A.S.	DRAJES Martinique	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

Région académique Guyane

Académie de Guyane

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBDA003	C.A.S.	DRAJES Guyane	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

## Région académique La Réunion

### Académie de la Réunion

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NJ00002498	C.A.S.	DRAJES La Réunion	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste :</b> Conseiller(ère) en charge de la protection et de la réglementation sportive</p> <p>Poste à profil : Cf fiche de poste n° 21</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NTMOBDA004	C.A.S.	DRAJES La Réunion	01/09/2024	SEV
<p><b>Description du poste : Générique</b></p>				

## Région académique Mayotte

### Académie de Mayotte

<b>N° de poste</b>	<b>Nature</b>	<b>Service</b>	<b>Date de la vacance</b>	<b>Vacance du poste</b>
NTMOBDA006	C.A.S.	DRAJES de Mayotte	01/09/2024	SEV
<b>Description du poste : Générique</b>				

### Vice-rectorat de Polynésie française

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
NJ00002115	C.A.S.	Polynésie française	01/09/2024	VAC
<p><b>Description du poste :</b> Conseiller(ère) d'animation sportive</p> <p>Poste à profil : Cf fiche de poste n° 22</p>				

### Vice-rectorat de Wallis et Futuna

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
CAS 002	C.A.S.	Wallis et Futuna	01/09/2024	VAC
<p><b>Description du poste :</b> Conseiller(ère) d'animation sportive</p> <p>Poste à profil : Cf fiche de poste n° 23</p>				



## PS - Fiche de poste n° 1 – SDJES de la Loire

<b>Savoir être :</b> Rigueur, adaptabilité et réactivité, disponibilité, capacité d'initiative
<b>Personne(s) à contacter :</b> <a href="mailto:Karl.vergnaud@ac-lyon.fr">Karl.vergnaud@ac-lyon.fr</a> /

## PS - Fiche de poste n° 2 – SDJES du Puy de Dôme

**Fonctions : Conseiller en développement des politiques sportives**

**Métier ou emploi type\* :**

\* RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL

### Fiche descriptive du poste

**Catégorie : A**

**Corps : Professeur de sport**

### Affectation

**Administrative : Service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports  
DSDEN du Puy-de-Dôme**

**Géographique : CLERMONT-FERRAND**

### Missions

**Activités principales :**

Sous l'autorité de la cheffe du SDJES, le conseiller/la conseillère est chargé(e) des attributions suivantes

En matière de protection des pratiquants et de qualité des activités physiques et sportives :

Conseil technique pour la déclaration obligatoire d'éducateurs sportifs français et d'éducateurs sportifs étrangers en libre prestation et sur la déclaration de nageur-sauveteur;  
Instruction des demandes d'équivalence de diplômes étrangers ;

Référent plans de vigilance (vague de chaleur, vigipirate, crise sanitaire) dans le domaine des APS ;

Avis sur les manifestations sportives avec véhicules motorisés et représentation du SDJES à la commission départementale de sécurité routière ;

Avis sur les manifestations de sports de combat, sur les manifestations sportives dont disciplines ne relevant pas des fédérations délégataires ;

Instruction des demandes d'homologation de circuit ;

Vérification du plan des installations temporaires de ball-trap ;

Participation à la mission de contrôle dans le domaine des activités physiques et sportives

En matière de développement et de promotion de la pratique sportive

Lien Ecole et clubs sportifs :

Référent du dispositif « Savoir Rouler à Vélo » ;

Référent du dispositif « 2h de sport supplémentaires pour collégiens »

Accompagnement des acteurs locaux pour le développement des sports de nature (réglementation – éco-responsabilité – développement maîtrisé)

*Fiche de poste susceptible d'évolution*

## PS - Fiche de poste n° 2 – SDJES du Puy de Dôme

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...)** : Groupe 2 (IFSE)

Horaires atypiques à amplitude variable (activités professionnelles en soirée et/ou le week-end)

Déplacements dans le département du Puy-de-Dôme

**Encadrement** : NON

**Nb agents encadrés par catégorie** : ... A - ... B - ... C

**Conduite de projet** : OUI

### Profil recherché

#### Connaissances :

Organisation du sport en France

Connaissances scientifiques, techniques et pédagogiques dans le champ des activités physiques et sportives

Environnement législatif et réglementaire du sport

#### Compétences :

Animation de réseau

Conduite de relations partenariales

Compétences pédagogiques

Techniques d'organisation

Maîtrise des outils informatiques de bureautique et de communication

#### Savoir être :

Sens du service public

Réactivité

Dynamisme

Disponibilité

Autonomie

Discrétion professionnelle

**Personne(s) à contacter** / En cas de questions : [nathalie.albuisson@ac-clermont.fr](mailto:nathalie.albuisson@ac-clermont.fr)



## PS - Fiche de poste n° 3 – SDJES de la Savoie

- collaborer au sein du service avec l'ensemble des personnels, capacité à s'intégrer à un collectif de travail ;
- collaborer avec les partenaires institutionnels,
- actualiser en permanence ses connaissances et compétences,
- capacités d'expertise, d'analyse et de synthèse
- capacités à identifier les enjeux.

### **Savoir être :**

- sens des relations,
- aptitude à la négociation,
- capacité d'adaptation,
- rigueur d'exécution,
- capacités d'initiative et de réactivité ;
- savoir rendre compte.

### **Personne à contacter :**

**Fabien Brouquier – Chef du Service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux Sports de la Savoie (SDJES 73).** [fabien.brouquier@ac-grenoble.fr](mailto:fabien.brouquier@ac-grenoble.fr) – 04.79.69.16.36

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

## PS - Fiche de poste n° 4 – DRAJES Bourgogne-Franche-Comté

Fonctions
<b>Métier ou emploi type*</b> : Conseiller d'animation sportif au sein du pôle formation, de la certification et de l'emploi <small>* REME, REFERENS, BIBLIOFIL</small>
Fiche descriptive du poste
<b>Catégorie</b> : A <b>Corps</b> : Professeur de sport - Conseiller d'animation sportif
Affectation
<b>Administrative</b> : Région académique – Délégation régionale académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports – Pôle formation, certification, emploi <b>Géographique</b> : Site de Besançon – 5 place Jean Cornet 25000 BESANCON

## PS - Fiche de poste n° 4 – DRAJES Bourgogne-Franche-Comté

### Missions

#### ACTIVITES PRINCIPALES :

##### **Accompagner la professionnalisation des citoyens dans le champ de l'animation et du sport :**

- Accompagner les usagers dans leur choix d'orientation, de formation et d'insertion ;

##### **Assurer la qualité de la formation, de la certification et de la délivrance des diplômes du champ du sport en fonction du portefeuille de diplômes \* attribué à l'agent :**

- Instruire les dossiers de demande d'habilitation adressés par les organismes de formation dans le champ du sport et formuler un avis circonstancié ;
- Assurer la supervision des formations du secteur de l'animation, de l'habilitation jusqu'à la certification, avec le soutien d'une gestionnaire administrative : accompagner, évaluer les actions des organismes de formation habilités et vérifier leur conformité réglementaire (obligations administratives, sessions de formation et épreuves certificatives) ;
- Apporter des conseils en termes d'ingénierie de formation pour renforcer la qualité des formations proposées en région.
- Constituer, présider et animer les jurys relatifs aux diplômes du champ de l'animation (jury VAE et jury plénier) ;
- Contribuer à la mission de contrôle pédagogique des formations par l'apprentissage pour les formations Jeunesse et Sports ;
- Assurer le suivi des recours et contentieux.

#### ACTIVITES SECONDAIRES :

- Participer aux différents temps du pôle (réunions, séminaires, groupes de travail thématique ...) ;
- Participer aux activités transversales du pôle ;
- Participer aux événements organisés par le pôle.

#### **(\*) Portefeuille de diplômes (évolutions possibles en cours d'années) :**

##### *- Champ du sport :*

- *BPJEPS activités du cyclisme, activités équestres, activités de la forme, golf ;*
- *DEJEPS attelages canins, cyclisme traditionnel et VTT, sports équestres, triathlon ;*
- *CC accompagnement et inclusion des PSH, CC encadrer les arts martiaux mixtes, CS activités d'escalade, CS MMA, CS sauvetage et sécurité en milieu aquatique, CAEPMNS.*

**Partenaires institutionnels** : organismes de formation, Conseil Régional, autres administrations de l'Etat.

**Spécificités du poste / Contraintes** : déplacements sur la région Bourgogne-Franche-Comté

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire...) :** /

**Encadrement :** ~~NON-OUI~~

**Nb agents encadrés par catégorie :** ... A - ... B - ... C

**Conduite de projet :** ~~NON-OUI~~

## PS - Fiche de poste n° 4 – DRAJES Bourgogne-Franche-Comté

Compétences*
<p><b>Connaissance, savoir :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Connaissance des principes et méthodes de l'ingénierie de formation</li><li>• Connaissances techniques et pédagogiques dans les champs de la formation et de la certification dans le secteur des sports</li><li>• Connaissance des politiques publiques sur le champ sport</li><li>• Connaissance juridique, législatif et réglementaire dans le champ du sport (code du sport et code du travail)</li><li>• Connaissance de l'écosystème et de l'environnement institutionnel</li></ul>
<p><b>Savoir-faire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Réaliser une analyse/diagnostic</li><li>• Créer et animer les réseaux, des partenariats</li><li>• Evaluer une politique publique ou un dispositif, analyser un projet, une démarche</li><li>• Habilitier, certifier</li><li>• Communiquer, informer</li><li>• Conseiller, accompagner</li><li>• Coordonner, faciliter</li><li>• Assurer la sécurisation juridique des activités métier ou support</li><li>• Elaborer et gérer un budget/plan de financement</li><li>• Instruire un dossier en élaborant des méthodes et outils d'analyse, de suivi et d'évaluation</li><li>• Utiliser et administrer les outils numériques pertinents</li><li>• Formuler des propositions et préconisations pour la mise en œuvre de stratégies locales</li></ul>
<p><b>Savoir être :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacité à travailler en autonomie</li><li>• Capacité à travailler en équipe</li><li>• Capacité à prendre la parole en public et à animer une réunion, un groupe de travail</li><li>• Capacité d'écoute, de dialogue et de concertation</li><li>• Réactivité et dynamisme</li><li>• Adaptabilité, capacité à se saisir de missions/sujets nouveaux</li><li>• Représentation de l'Etat et sens du service public</li><li>• Sens de l'analyse</li><li>• Sens de l'organisation</li><li>• Capacité à rendre compte de ses activités et de son action à sa hiérarchie</li></ul>
<p><b>Personne à contacter :</b> M. Meidhi VERMEULEN (meidhi.vermeulen@region-academique-bourgogne-franche-comte.fr)</p>

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR :MENH1305559A)

Contacts et renseignements
<p><b>M. Medhi VERMEULEN, Délégué régional académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports</b> <a href="mailto:meidhi.vermeulen@region-academique-bourgogne-franche-comte.fr">meidhi.vermeulen@region-academique-bourgogne-franche-comte.fr</a> – 03.63.42.71.46</p> <p><b>Mme Emmanuelle OUDOT, cheffe du pole Formation Certification Emploi</b> <a href="mailto:Emmanuelle.oudot@region-academique-bourgogne-franche-comte.fr">Emmanuelle.oudot@region-academique-bourgogne-franche-comte.fr</a> – 06.27.82.17.39 <a href="mailto:ce.drajes.rh@region-academique-bourgogne-franche-comte.fr">ce.drajes.rh@region-academique-bourgogne-franche-comte.fr</a></p>

## PS - Fiche de poste n° 5 – DRAJES Bourgogne-Franche-Comté

Fonctions
<b>Métier ou emploi type* : Conseiller d'animation sportif au sein du pôle formation, de la certification et de l'emploi</b> * REME, REFERENS, BIBLIOFIL
Fiche descriptive du poste
<b>Catégorie : A</b> <b>Corps : Professeur de sport - Conseiller d'animation sportif</b>
Affectation
<b>Administrative : Région académique – Délégation régionale académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports – Pôle formation, certification, emploi</b> <b>Géographique : Site de Besançon – 5 place Jean Cornet 25000 BESANCON</b>

# PS - Fiche de poste n° 5 – DRAJES Bourgogne-Franche-Comté

## Missions

### ACTIVITES PRINCIPALES :

#### **Accompagner la professionnalisation des citoyens dans le champ de l'animation et du sport :**

- Accompagner les usagers dans leur choix d'orientation, de formation et d'insertion ;
- Référent VAE : suivre les évolutions de la réforme, mettre des actions en place à destination de nos partenaires et gestion des diplômes hors portefeuille de diplômes attribué aux agents du pôle.

#### **Assurer la qualité de la formation, de la certification et de la délivrance des diplômes du champ du sport en fonction du portefeuille de diplômes \* attribué à l'agent :**

- Instruire les dossiers de demande d'habilitation adressés par les organismes de formation dans le champ du sport et formuler un avis circonstancié ;
- Assurer la supervision des formations du secteur de l'animation, de l'habilitation jusqu'à la certification, avec le soutien d'une gestionnaire administrative : accompagner, évaluer les actions des organismes de formation habilités et vérifier leur conformité réglementaire (obligations administratives, sessions de formation et épreuves certificatives) ;
- Apporter des conseils en termes d'ingénierie de formation pour renforcer la qualité des formations proposées en région.
- Constituer, présider et animer les jurys relatifs aux diplômes du champ de l'animation (jury VAE et jury plénier) ;
- Contribuer à la mission de contrôle pédagogique des formations par l'apprentissage pour les formations Jeunesse et Sports ;
- Assurer le suivi des recours et contentieux.

### ACTIVITES SECONDAIRES :

- Participer aux différents temps du pôle (réunions, séminaires, groupes de travail thématique ...) ;
- Participer aux activités transversales du pôle ;
- Participer aux événements organisés par le pôle.

### (\* Portefeuille de diplômes (évolutions possibles en cours d'années) :

#### - Champ du sport :

- *BPJEPS activités aquatiques de la natation, activités canoë-kayak, activités physiques pour tous, sports de combat (judo, lutte, sports de contact) ;*
- *DEJEPS aikido, natation course, sports de combat (judo et lutte), tennis, tir à l'arc ;*
- *DESJEPS aikido, ski nautique ;*
- *CC accompagnement et inclusion des PSH, CC encadrer les arts martiaux mixtes, CS activités d'escalade, CS MMA, CS sauvetage et sécurité en milieu aquatique, CAEPMNS.*

**Partenaires institutionnels :** organismes de formation, Conseil Régional, autres administrations de l'Etat.

**Spécificités du poste / Contraintes :** déplacements sur la région Bourgogne-Franche-Comté

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire...) :** /

**Encadrement :** ~~NON-OUI~~

**Nb agents encadrés par catégorie :** ... A - ... B - ... C

**Conduite de projet :** ~~NON-OUI~~

## Compétences\*

### **Connaissance, savoir :**

- Connaissance des principes et méthodes de l'ingénierie de formation
- Connaissances techniques et pédagogiques dans les champs de la formation et de la certification dans le secteur des sports
- Connaissance des politiques publiques sur le champ sport
- Connaissance juridique, législatif et réglementaire dans le champ du sport (code du sport et code du travail)
- Connaissance de l'écosystème et de l'environnement institutionnel

## PS - Fiche de poste n° 5 – DRAJES Bourgogne-Franche-Comté

### Savoir-faire :

- Réaliser une analyse/diagnostic
- Créer et animer les réseaux, des partenariats
- Evaluer une politique publique ou un dispositif, analyser un projet, une démarche
- Habilitier, certifier
- Communiquer, informer
- Conseiller, accompagner
- Coordonner, faciliter
- Assurer la sécurisation juridique des activités métier ou support
- Elaborer et gérer un budget/plan de financement
- Instruire un dossier en élaborant des méthodes et outils d'analyse, de suivi et d'évaluation
- Utiliser et administrer les outils numériques pertinents
- Formuler des propositions et préconisations pour la mise en œuvre de stratégies locales

### Savoir être :

- Capacité à travailler en autonomie
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à prendre la parole en public et à animer une réunion, un groupe de travail
- Capacité d'écoute, de dialogue et de concertation
- Réactivité et dynamisme
- Adaptabilité, capacité à se saisir de missions/sujets nouveaux
- Représentation de l'Etat et sens du service public
- Sens de l'analyse
- Sens de l'organisation
- Capacité à rendre compte de ses activités et de son action à sa hiérarchie

### Personne à contacter :

M. Meidhi VERMEULEN (meidhi.vermeulen@region-academique-bourgogne-franche-comte.fr)

\* conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR :MENH1305559A)

### Contacts et renseignements

M. Medhi VERMEULEN, Délégué régional académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports

[meidhi.vermeulen@region-academique-bourgogne-franche-comte.fr](mailto:meidhi.vermeulen@region-academique-bourgogne-franche-comte.fr) – 03.63.42.71.46

Mme Emmanuelle OUDOT, cheffe du pole Formation Certification Emploi

[Emmanuelle.oudot@region-academique-bourgogne-franche-comte.fr](mailto:Emmanuelle.oudot@region-academique-bourgogne-franche-comte.fr) – 06.27.82.17.39

[ce.drajes.rh@region-academique-bourgogne-franche-comte.fr](mailto:ce.drajes.rh@region-academique-bourgogne-franche-comte.fr)

## PS - Fiche de poste n° 6 – SDJES de l'Yonne

<b>Fonctions</b> : Réglementation sportive
<b>Métier ou emploi type*</b> : Conseiller d'animation sportive <small>* REME, REFERENS, BIBLIOFIL</small>
<b>Fiche descriptive du poste</b>
<b>Catégorie</b> : A <b>Corps</b> : Professeur de Sport
<b>Affectation</b>
<b>Administrative</b> : direction des services départementaux de l'éducation nationale Service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (SDJES) <b>Géographique</b> : 12 bis, boulevard Gallieni BP66 89011 Auxerre cedex
<b>Missions</b>
<b>Activités principales</b> : L'agent met en œuvre et évalue les politiques sportives de l'Etat sur le département. Il assure le conseil et l'expertise dans le domaine des activités physiques et sportives.  Principales missions <ul style="list-style-type: none"><li>- Protection des usagers et des pratiquants :<ul style="list-style-type: none"><li>o Suivi des procédures déclaratives des éducateurs sportifs</li><li>o Visites de contrôle des établissements d'activités physiques et sportives et des éducateurs</li><li>o Informations en direction des usagers, des opérateurs et des partenaires</li><li>o Participation aux CDSR</li></ul></li><li>- Inspection Contrôle Evaluation :<ul style="list-style-type: none"><li>o Programmation des contrôles selon les priorités nationales et locales (analyse de risque), guide de procédure et fiches de visites, réalisation du bilan annuel</li><li>o Veille réglementaire</li><li>o Suivi du PDICE</li><li>o Enquêtes administratives</li></ul></li><li>- Equivalence des diplômes étrangers</li><li>- Avis sur les manifestations sportives et l'homologation des circuits motorisés</li></ul> Autres missions : Appui aux actions du service : réunions, visites ACM, représentation du SDJES, communication...  Partenaires institutionnels : Partenariat avec les fédérations, les associations, le CDOS, les collectivités territoriales, les services de l'état  Spécificités du poste : Positionnement institutionnel adapté, confidentialité Approche transversale de la sécurité des usagers Réactivité sur les situations d'urgence Aptitude à la prise de décisions et au rendu compte Déplacements fréquents Maîtrise de la communication orale et écrite et qualités rédactionnelles
<b>Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...)</b> :
<b>Encadrement</b> : NON <span style="float: right;"><b>Nb agents encadrés par catégorie</b> : ... A - ... B - ... C</span>

## PS - Fiche de poste n° 6 – SDJES de l'Yonne

<b>Conduite de projet : OUI</b>
<b>Compétences*</b>
<b>Connaissances, savoirs :</b> Organisation du sport en France. Environnement législatif et réglementaire. Connaissances scientifiques, techniques et pédagogiques dans le champ des activités physiques et sportives.
<b>Savoir faire :</b> Réaliser un diagnostic / une analyse (situations locales) pour identifier les enjeux et définir des objectifs partagés Traduire et adapter les orientations stratégiques et politiques au plus près des enjeux et préoccupations des professionnels de terrain et des territoires Créer et animer un réseau de partenaires Accompagner-conseiller les acteurs du sport dans la formalisation et la réalisation de leurs projets Formuler des propositions et préconisations pour la mise en œuvre de stratégies locales Travailler en partenariat Formaliser son activité professionnelle dans le cadre administratif
<b>Savoir être :</b> Avoir le sens du service public Etre disponible et autonome Prise d'initiative et proposition Dynamisme et réactivité Avoir le sens de l'écoute et du dialogue Avoir l'esprit critique
<b>Personne à contacter :</b> Valérie GABARD - Cheffe de service SDJES - <a href="mailto:valerie.gabard@ac-dijon.fr">valerie.gabard@ac-dijon.fr</a> , 07 86 78 88 99

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

## PS - Fiche de poste n° 7 – SDJES du Morbihan

Fonctions : **CONSEILLER D'ANIMATION SPORTIVE**

Métier ou emploi type\* :

\* RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL

### Fiche descriptive du poste

Catégorie : **CATEGORIE A**

Corps : **Personnels techniques et pédagogiques**

### Affectation

Administrative : **DSDEN du Morbihan**

Géographique : **32 Boulevard de la Résistance, 56000 VANNES**

### Missions

Activités principales :

**1/Suivi des politiques de développement du sport**

- Référent pour le suivi des politiques liées au savoir rouler à vélo (SRAV), Pass'sport, sport handicap, sport santé.
- Accompagnement des structures associatives ou des collectivités territoriales dans la formalisation de projets favorisant l'accès des publics éloignés de toutes activités physiques, sportives ou associatives dans le cadre de l'ANS, de la politique de la ville et du FDVA.

**2/Politiques d'engagement dans le champ du sport**

- Référent dans le champ du sport pour l'organisation des activités sportives et de cohésion dans le cadre des séjours de cohésion du SNU
- Suivi, en lien avec le référent départemental, des missions développées par les acteurs associatifs et les collectivités dans le cadre des MIG (SNU) et du service civique dans le champ du sport
- Référent discipline sportive

**3/Contribution aux politiques régaliennes dans le champ du sport**

- Contrôles des activités physiques et sportives notamment durant la période estivale

Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :

Groupe de fonction IFSE : 2

Encadrement : **NON-OUI**

Nb agents encadrés par catégorie : **0 A - 0 B - 0 C**

Conduite de projet : **NON-OUI**

## PS - Fiche de poste n° 7 – SDJES du Morbihan

Profil recherché
<b>Connaissances :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Compétences juridiques, budgétaires et comptables</li><li>- Maitrise des enjeux, acteurs et méthodes en matière de politiques de jeunesse et sports</li><li>- Cadre règlementaire : code du sport</li></ul>
<b>Compétences :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Capacité de rédaction</li><li>- Capacité d'analyse</li><li>- Capacité d'écoute</li><li>- Capacité à animer un réseau de partenaires et conduite de projets</li></ul>
<b>Savoir être :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Travailler en équipe</li><li>- Savoir faire preuve de réactivité</li><li>- Savoir faire preuve de discrétion professionnelle</li><li>- Appétence au relationnel</li></ul>
<b>Personne(s) à contacter :</b> Véronique Forlivesi, cheffe du SDJES 56 : 06.30.55.88.07 Nathalie Bollier, adjointe à la cheffe du SDJES 56 : 06.08.80.12.81

## PS - Fiche de poste n° 8 – SDJES du Morbihan

Fonctions : **CONSEILLER D'ANIMATION SPORTIVE**

Métier ou emploi type\* :

\* RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL

### Fiche descriptive du poste

Catégorie : **CATEGORIE A**

Corps : **Personnels techniques et pédagogiques**

### Affectation

Administrative : **DSDEN du Morbihan**

Géographique : **32 Boulevard de la Résistance, 56000 VANNES**

### Missions

Activités principales :

#### 1/Suivi des politiques de développement du sport

- Coordination des différents politiques sportives et projets en lien avec l'ANS et la DRAJES dans les domaines de l'emploi et des fonds territoriaux.
- Référent pour le suivi des politiques liées au développement des équipements sportifs
- Accompagnement des structures associatives ou des collectivités territoriales dans la formalisation de projets favorisant l'accès des publics éloignés de toutes activités physiques, sportives ou associatives dans le cadre de l'ANS, de la politique de la ville et du FDVA.

#### 2/Politiques d'engagement dans le champ du sport

- Référent dans le champ du sport pour l'organisation des activités sportives et de cohésion dans le cadre des séjours de cohésion du SNU
- Suivi, en lien avec le référent départemental, des missions développées par les acteurs associatifs et les collectivités dans le cadre des MIG (SNU) et du service civique dans le champ du sport
- Référent discipline sportive

#### 3/Contribution aux politiques régaliennes dans le champ du sport

- Contrôles des activités physiques et sportives notamment durant la période estivale
- Référent manifestations sportives : information/conseil/avis concernant l'organisation des manifestations sportives

Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :

Groupe de fonction IFSE : 2

Encadrement : **NON-OUI**

Nb agents encadrés par catégorie : **0 A - 0 B - 0 C**

Conduite de projet : **NON-OUI**

## PS - Fiche de poste n° 8 – SDJES du Morbihan

Profil recherché
<b>Connaissances :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Compétences juridiques, budgétaires et comptables</li><li>- Maitrise des enjeux, acteurs et méthodes en matière de politiques de jeunesse et sports</li><li>- Cadre règlementaire : code du sport</li></ul>
<b>Compétences :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Capacité de rédaction</li><li>- Capacité d'analyse</li><li>- Capacité d'écoute</li><li>- Capacité à animer un réseau de partenaires et conduite de projets</li></ul>
<b>Savoir être :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Travailler en équipe</li><li>- Savoir faire preuve de réactivité</li><li>- Savoir faire preuve de discrétion professionnelle</li><li>- Appétence au relationnel</li></ul>
<b>Personne(s) à contacter :</b> Véronique Forlivesi, cheffe du SDJES 56 : 06.30.55.88.07 Nathalie Bollier, adjointe à la cheffe du SDJES 56 : 06.08.80.12.81

## PS - Fiche de poste n° 9 – SDJES de l'Eure et Loir

<b>Fonctions :</b> Conseiller d'animation sportive
<b>Métier ou emploi type* :</b> Conseiller d'animation sportive <b>* REME, REFERENS, BIBLIOFIL</b> <i>Domaine fonctionnel :</i> Élaboration et pilotage des politiques publiques <i>Emploi :</i> Conseiller expert - <b>FPEEPP01</b> <i>Emploi :</i> Responsable de projet - <b>FPEEPP05</b>  <i>Famille :</i> Sport, jeunesse, vie associative, éducation populaire <i>Emplois :</i> Conseiller en développement des politiques sportives (SJA-20-A)
<b>Fiche descriptive du poste</b>
<b>Catégorie :</b> A  <b>Corps :</b> Professeur de sport
<b>Affectation</b>
<b>Administrative :</b> DSDEN d'Eure-et-Loir / SDJES 28  <b>Géographique :</b> CHARTRES
<b>Missions</b>
<b>Activités principales :</b>  1. Mise en œuvre des politiques publiques en matière de sports dont :  -Soutien à la professionnalisation des associations (accompagnement, développement et suivi, Sésame...).  -Accompagnement du mouvement sportif dans le développement de projets en faveur de la lutte contre les inégalités d'accès à la pratique sportive (personnes handicapées, développement et suivi du dispositif d'inclusion par le sport (DIPS)  -Développement des partenariats : CIO, conseil départemental, DDTESPP, Profession Sport, UFOLEP, missions locales ...  -Agence Nationale du Sport : Pass-sport, fonds de solidarité...en liaison avec la DRAJES  - Savoir Nager  2. « Inspection, Contrôle, Évaluation » :  -Contrôle EAPS  -Contrôle des ACM en période estivale.  -Contrôle ANS

3. Développement de la mission Handicap : labellisation des structures, mobilisation des partenaires, liaison avec la DRAJES

4. Gestion Projet Médailles Départementales Jeunesse et Sports (en collaboration avec le comité départemental)

5. Actions transversales dont :

-Participation aux assemblées générales des comités départementaux

-Représentation du service lors d'actions promotionnelles, en lien avec le portefeuille de missions

**Cette fiche de poste est susceptible de modification avant la prise de poste**

**Conditions particulières d'exercice :**

Possibilité Interventions soir et / ou week end, possibilité d'Astreinte

**Encadrement : NON**

**Conduite de projet : OUI**

**Compétences\***

**Connaissance, savoir :**

Directives nationales d'orientation ministérielles et de l'ANS

Code du sport

Cadre législatif et réglementaire applicable aux associations

Méthodologie de projet

**Savoir faire :**

Capacité à représenter le service

Démarche d'accompagnement

Travail en partenariat

Méthodologie de contrôle

**Savoir être :**

Savoir s'adapter

Savoir communiquer

Faire preuve de rigueur

Esprit d'initiative

Avoir le sens de l'écoute et du dialogue

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

**Contact :**

Vincent POUILLIN Conseiller de la DASEN en matière de Jeunesse, Engagement et Sports 28

[vincent.poullin@ac-orléans-tours.fr](mailto:vincent.poullin@ac-orléans-tours.fr)

02 34 42 94 81

## PS - Fiche de poste n° 10 – SDJES du Pas-de-Calais

**Fonctions :** Référent « Sport » du pôle Animation territoriale

**Métier ou emploi type\* :** Conseiller d'Animation Sportive

\* REME, REFERENS, BIBLIOFIL

Fiche descriptive du poste

**Catégorie :** A

**Corps :** Conseiller d'Animation Sportive, Attaché d'Administration

### Affectation

**Administrative :** Service à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports de la DSDEN du Pas-de-Calais

**Géographique :** ARRAS

### Missions

**Activités principales :**

#### Rôle du pôle : Animation territoriale

Développer et sécuriser la pratique sportive, assurer la continuité éducative entre l'école, la vie locale et associative et la protection des mineurs accueillis collectivement dans des structures déclarées

**Participe directement aux prises de décision relatives aux orientations et à la définition des politiques publiques ; pilote et coordonne leur mise en œuvre ; manage une équipe.**

- Participation à la définition des orientations de l'action ;
- Déclinaison opérationnelle des objectifs des programmes ;
- Mobilisation des ressources disponibles pour atteindre les objectifs prévus, dans les délais fixés ; pilotage budgétaire ;
- Représentation de son administration en ayant le pouvoir de l'engager ;

Communication des résultats aux autorités compétentes et, le cas échéant, mise en alerte sur les difficultés rencontrées en proposant des mesures correctrices appropriées

**Activités principales :**

Assurer l'animation et le suivi

#### Développement de la pratique sportive

- Promotion de la pratique sportive pour tous
- Réduction des inégalités d'accès à la pratique sportive
- Contribution au développement du sport santé bien être
- Développement maîtrisé des sports de nature
- Accompagnement des clubs et comités départementaux
- Promotion de l'emploi et de l'apprentissage, instruction des dossiers EMPLOIS DU SPORT ANS

#### Protection de la pratique des activités physiques et sportives

- Contrôle de la sécurité et de la qualité de l'offre de pratiques physiques et sportives
- Plan de contrôle des établissements d'activités physiques et sportives
- Délivrance et suivi des cartes professionnelles

- Sécurité des activités de baignade
- Manifestations sportives sur la voie publique
- Homologation des circuits et enceintes sportives
- Diplômes étrangers
- Prévention des incivilités, lutte contre la violence dans le sport, lutte contre le dopage

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :**

**Encadrement : NON-OUI**

**Nb agents encadrés par catégorie : pas d'encadrement au sens strict mais deux agents CAT C travaillent dans ce pôle.**

**Conduite de projet : oui**

#### Compétences\*

**Compétences professionnelles nécessaires :**

- Savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles solutions, être référent dans le domaine.
- Connaissance Environnement institutionnel, administratif et partenarial
- Environnement législatif et réglementaire – connaissance du code du sport
- Connaissances scientifiques techniques et pédagogiques dans le champ des EAPS
- Savoir rédiger une note, un arrêté et un courrier en autonomie

**Savoir-faire :**

- Capacité à travailler en équipe
- Animer et piloter un projet
- Contribuer à la cohésion de l'équipe
- Vision stratégique et anticipatrice ;
- Réaliser un échéancier, le suivre et l'adapter ;
- Organiser la circulation de l'information en interne et en externe ;
- Conduire une réunion ;
- Négocier ;
- Gérer des risques
- Maîtrise des outils informatiques de traitement de texte, doit être autonome dans la rédaction des différents courriers qui incombent à sa mission.

**Savoir être :**

- Sens des responsabilités et capacité d'adaptation : se doit d'être à l'écoute, réactif et rapide dans la prise de décisions. Son périmètre d'action est vaste, le temps de travail parfois très important : avoir un esprit synthétique et pragmatique est conseillé.
- Rigueur : Etre à l'aise sur le terrain dans le cadre de relations publiques, mais aussi sur l'aspect administratif : instruction de dossiers, allocation de budgets, rédaction de rapports...
- Sens relationnel : Poste destiné à de nombreux échanges avec des interlocuteurs variés (élus, présidents de fédérations ...).

**Personne à contacter :**

Hélène HANNOIR , Conseillère DASEN Engagement, Jeunesse et Sports, courriel : [sdjes62@ac-lille.fr](mailto:sdjes62@ac-lille.fr)

# PS - Fiche de poste n° 11 – SDJES du Val de Marne

<b>Intitulé du poste :</b> référent départemental en charge de l'engagement et de la professionnalisation dans le sport
<b>Métier ou emploi type* :</b> *REME, REFEREN
<b>Fiche descriptive du poste</b>
<b>Catégorie :</b> A <span style="float: right;"><b>Statut du poste :</b></span> <b>Corps :</b> Professeur( e ) de sport- conseiller( e ) en animation sportive
<b>Affectation</b>
<b>Administrative :</b> Académie de Créteil - DSDEN du Val-de-Marne <b>Géographique :</b> 68 avenue du Général De Gaulle – 94000 Créteil <p>La direction des services départementaux de l'éducation nationale du Val-de-Marne (DSDEN) est un service déconcentré de l'État, dirigé par l'Inspectrice d'académie, directrice académique des services de l'éducation nationale du Val-de-Marne, adjointe au recteur et responsable de la mise en œuvre des politiques publiques éducatives dans les premiers et seconds degrés sur le territoire départemental.</p> <p>Affectation au service départemental de la jeunesse, de l'engagement et des sports.</p> <p>Ce service est en charge des politiques publiques de la jeunesse, de l'engagement, de l'éducation populaire et des sports pour l'État (Rectorat de Région, DSDEN et préfecture). Concrètement c'est le financement des associations, l'accompagnement technique et pédagogique des associations sportives, de jeunesse et d'éducation populaire et la tutelle administrative et régaliennne des accueils collectifs de mineurs et des activités physiques et sportives, accompagnement des collectivités sur ces politiques publiques, gestion de dispositifs spécifiques (service civique - service national universel – dispositif j'apprends à nager – savoir rouler à vélo – SESAME etc....)</p>
<b>Mission principale, raison d'être ou finalité du poste</b>
Encadrement (oui ou non) : non  Activités principales :  <b>1. Professionnalisation du sport et animation territoriale</b>  -suivi, mise en réseau des acteurs et conduite de projets autour de l'engagement, de la professionnalisation dans le sport et de l'animation territoriale (JDEC, JOP, évènements associatifs culturels et sportifs, forums...) -suivi des dispositifs de professionnalisation dans le sport ou de catalyseur d'impact social (SESAME, impact 2024, campus 2023...) -suivi des dispositifs de sport-santé -représentation au niveau régional du SDJES notamment les réunions de coordination -organisation régulière de points d'étape (DSDEN, préfecture, acteurs du territoire)  <b>2. Appui aux dispositifs d'engagement des jeunes</b>  -Appui aux dispositifs d'engagement (service civique, SNU) -collaboration à l'instruction des appels à projets de l'ANS et FDVA sport  <b>3. Actions transversales soutien en cas de surcharge de travail dans le service notamment à la réglementation :</b>

-Appui à la mise en œuvre des politiques de prévention, protection des publics et des pratiquants en EAPS (suivi et mise en œuvre du plan de contrôle dans le département, réalisation occasionnelle, particulièrement en période estivale, de contrôles d'accueils collectifs de mineurs et d'établissements d'activité physiques et sportives (SNU, EAPS...), soutien aux enquêtes administratives et propositions de mesures de prévention, appui au suivi juridique et administratif des mesures de police administratives et du CDJSVA...)

-Appui dans le suivi des manifestations sportives, et de l'homologation des enceintes sportives

-Appui au suivi des déclarations des éducateurs sportifs et des demandes d'équivalence des diplômes étrangers

#### **4. Participation aux différentes réunions de service et « métier » en interne**

-réunion de service hebdomadaire

#### **Contraintes particulières**

Mobilité importante : Permis B exigé

Sens de l'organisation et autonomie

Qualités relationnelles

#### **Activité du poste**

A travers la mise en réseau et le pilotage de projet, permettre la professionnalisation dans le secteur sportif

Participer à l'activité ICE dans le service

#### **Relations avec les autres services**

- Autres services DSDEN et Rectorat, Préfecture, Rectorat, DRAJES, Ministère de L'Education Nationale, Jeunesse et sports (DJEPVA – Direction des Sports), établissements publics du ministère (INSEP – CREPS), services déconcentrés de l'Etat (DRIETS, DRAC, DRIEAT, DHRIL) – services de sécurité (DTSP) – services de la justice (TGI) – CAF – collectivités, – associations tout secteur (accent sur le sport et éducation populaire)

#### **Compétences**

##### Connaissances :

- Animer un réseau de partenaires et conduite de projets
- Enjeux, acteurs et méthodes en matière de politiques de jeunesse et sports :
- Connaissance des dispositifs d'engagement
- Compétences juridiques basiques (droit administratif) et connaissances institutionnelles
- Compétences en matière d'outil de reporting sur des données massives

##### Savoir-être : (Indiquez au moyen de \*\*\* en fonction des attentes)

- Capacité de rédaction\*\*\*
- Capacité d'analyse\*\*\*
- Capacité d'écoute\*\*\*

##### Savoir-être nécessaire :

- Travailler en équipe\*\*\*
- Savoir faire preuve de réactivité\*\*\*
- Savoir faire preuve de discrétion professionnelle\*\*\*
- Appétence au relationnel\*\*\*

Expérience professionnelle :

Le poste peut convenir à un premier poste dans le domaine ou à une nouvelle orientation professionnelle (oui ou non) :  
oui

- Rigueur
- Maîtrise de soi
- Aptitude à savoir écouter
- Neutralité
- Réactivité
- Force de proposition

**Informations complémentaires**

**Quotité du temps de travail** : temps complet

**Personne(s) à contacter :**

**Monsieur Vlassilis OTHILY**

Chef du SDJES Adjoint

Tel : 06 73 14 60 07

[Vlassilis-odelion.othily@ac-creteil.fr](mailto:Vlassilis-odelion.othily@ac-creteil.fr)

# PS - Fiche de poste n° 12 – SDJES du Val de Marne

<b>Intitulé du poste</b> : professeur de sport en charge du suivi de la réglementation et de la protection des usagers en matière sportive
<b>Métier ou emploi type*</b> : <b>*REME, REFEREN</b>
<b>Fiche descriptive du poste</b>
<b>Catégorie</b> : A <b>Corps</b> : PS-CAS
<b>Affectation</b>
<b>Administrative</b> : Académie de Créteil - DSDEN du Val-de-Marne <b>Géographique</b> : 68 avenue du Général De Gaulle – 94000 Créteil  La direction des services départementaux de l'éducation nationale du Val-de-Marne (DSDEN) est un service déconcentré de l'État, dirigé par l'Inspectrice d'académie, directrice académique des services de l'éducation nationale du Val-de-Marne, adjointe au recteur et responsable de la mise en œuvre des politiques publiques éducatives dans les premiers et seconds degrés sur le territoire départemental.  Affectation au service départemental de la jeunesse, de l'engagement et des sports.  Ce service est en charge des politiques publiques de la jeunesse, de l'engagement, de l'éducation populaire et des sports pour l'État (Rectorat de Région, DSDEN et préfecture). Concrètement c'est le financement des associations, l'accompagnement technique et pédagogique des associations sportives, de jeunesse et d'éducation populaire et la tutelle administrative et régaliennne des accueils collectifs de mineurs et des activités physiques et sportives, accompagnement des collectivités sur ces politiques publiques, gestion de dispositifs spécifiques (service civique - service national universel – dispositif j'apprends à nager – savoir rouler à vélo – SESAME etc....)
<b>Mission principale, raison d'être ou finalité du poste</b>
Encadrement (oui ou non) : non  Activités principales :  <b>1.Mise en œuvre des politiques de prévention, protection des publics et des pratiquants en EAPS</b>  <i>-Suivi et mise en œuvre du plan de contrôle dans le département</i>  <i>-Visites des EAPS dans le cadre du plan de contrôle avec une vigilance particulière pour les faits de violences, racisme, communautarisme et les activités à risques</i>  <i>- réalisation des enquêtes administratives et propositions de mesures de prévention;</i>  <i>- suivi juridique et administratif des mesures de police administratives et du CDJSVA ;</i>  <i>- lutte contre les discriminations, la violence et la radicalisation dans le sport</i>  <i>-suivi du plan de lutte contre les incivilités dans le football</i>  <b>2.Suivi des manifestations sportives, et de l'homologation des enceintes sportives</b>  <i>-instruction des dossiers avec le personnel administratif et retour à la préfecture</i>  <i>-Visites d'homologation des enceintes sportives avec la commission de la préfecture</i>  <i>-suivi des commissions de sécurité en lien avec la préfecture</i>  <b>3.Suivi des déclarations des éducateurs sportifs et des demandes d'équivalence des diplômes étrangers:</b>

-déclaration des éducateurs sportifs en connaissance du cadre règlementaire du code du sport et de l'interface EAPS, en lien avec le gestionnaire administratif

-suivi des demandes des BNSSA et MNS

-Suivi via Arquedi de la reconnaissance de diplôme et équivalence de diplôme pour les étrangers

#### **4. Actions transversales**

-appui en cas de nécessité de service à l'instruction des campagnes de l'ANS

-avis pour la campagne Fdva 2

-appui sur les dispositifs ponctuels

#### **5. Participation aux différentes réunions de service et « métier » en interne**

-réunion de service hebdomadaire

### **Contraintes particulières**

Mobilité importante : Permis B exigé

Sens de l'organisation et autonomie

Qualités relationnelles

Appétence juridique

### **Activité du poste**

- Veiller à l'évolution du code du sport afin d'assurer la sécurité des pratiquants

-Assurer l'information et le conseil auprès des différents usagers (éducateurs, mairies, associations...) et auprès des autres personnes du service sport

-Assurer un lien régulier avec les comités sportifs

-Travailler sous la coordination du chef de pôle et du chef de service

### **Relations avec les autres services**

- Autres services DSDEN et Rectorat, Préfecture, Rectorat, DRAJES, Ministère de L'Education Nationale, Jeunesse et sports (DJEPVA – Direction des Sports), établissements publics du ministère (INSEP – CREPS), services déconcentrés de l'Etat (DRIETS, DRAC, DRIEAT, DHRIL) – services de sécurité (DTSP) – services de la justice (TGI) – CAF – collectivités, – associations tout secteur (accent sur le sport et éducation populaire)

### **Compétences**

#### Connaissances :

-règlementation des EAPS

- Compétences juridiques (droit administratif) et connaissances institutionnelles

- Compétences en matière d'outil de reporting sur des données massives

- Animer un réseau de partenaires et conduite de projets

- Enjeux, acteurs et méthodes en matière de sports :

#### Savoir-être : (Indiquez au moyen de \*\*\* en fonction des attentes)

- Capacité de rédaction\*\*\*

- Capacité d'analyse\*\*\*

- Capacité d'écoute\*\*\*

#### Savoir-être nécessaire :

- Travailler en équipe\*\*\*

- Savoir faire preuve de réactivité\*\*\*

- Savoir faire preuve de discrétion professionnelle\*\*\*

- Appétence au relationnel\*\*\*

Expérience professionnelle :

Le poste peut convenir à un premier poste dans le domaine ou à une nouvelle orientation professionnelle (oui ou non) :  
oui

- Confidentialité
- Rigueur
- Maîtrise de soi
- Aptitude à savoir écouter
- Neutralité
- Réactivité
- Force de proposition

#### Informations complémentaires

**Quotité du temps de travail** : temps complet

**Personne(s) à contacter :**

**Monsieur Vlassilis OTHILY**

Chef du SDJES Adjoint

Tel : 06 73 14 60 07

[Vlassilis-odelion.othily@ac-creteil.fr](mailto:Vlassilis-odelion.othily@ac-creteil.fr)

## PS - Fiche de poste n° 13 – SDJES de la Seine-Saint Denis

Fonctions : CONSEILLER OU CONSEILLERE EN DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES SPORTIVES

**Métier ou emploi type\*** : CHARGE / CHARGÉE DE CONDUITE DES POLITIQUES PUBLIQUES

\* REME, REFERENS, BIBLIOFIL RESPONSABLE DE PROJET ( MPC10)

### Fiche descriptive du poste

**Catégorie** : A

**Corps** : Professeur de sport - CAS

### Affectation

**Administrative** : DSDEN 93- Service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports.

**Géographique** : 8 rue Claude Bernard – 93000 Bobigny --Métro ligne 5 : Bobigny Pablo Picasso

### Missions

**Activités principales :**

**1- Assurer le suivi et le déploiement sur le territoire de la Seine-Saint-Denis de toute campagne « Equipements » de l'Agence Nationale du Sport**

- Favoriser la création d'équipements sportifs sur le territoire
- Faire émerger plusieurs projets d'équipements de pratiques novatrices en accès libre dans le cadre du plan d'équipements à l'horizon des Jeux de 2024 dans le cadre du Plan 5000 terrains de sport d'ici 2024 (piste de breakdance, terrain de padel, skate-park, terrain de 3x3), sous réserve de l'engagement des communes, partenaires et du budget de l'ANS

**2- Favoriser l'animation des équipements de proximité**

- Favoriser l'utilisation des équipements sportifs, notamment de proximité, pour les animations liées aux JOP et la découverte des divers sports olympiques ou non (ex : Urban tennis, basket 3\*3, tennis de table, athlétisme)
- Animer et participer régulièrement à des rencontres du réseau territorial pour partager les bonnes pratiques, notamment en matière d'utilisation des équipements en accès libre
- Favoriser l'animation des équipements sportifs de proximité par les écoles, les associations et les acteurs locaux afin de permettre l'accroissement du nombre de licences, et notamment de premières licences

**3- Consolider la continuité Éducative à travers les politiques de la jeunesse et des sports :**

- Contribuer à la réalisation des missions du pôle sport dans le cadre de ses objectifs et attributions en qualité de service de l'Etat.
- Mener un diagnostic de cyclabilité du territoire, permettre l'émergence de projets SRAV (ex. réalisation des premiers kilomètres de l'épreuve de paracyclisme par des enfants ayant validé les 3 blocs du SRAV).
- Instruire les divers dossiers de subventions : appels à projet, mise en œuvre de projets locaux
- Développer une offre éducative périscolaire et extrascolaire de qualité dans un cadre sécurisé en participant aux campagnes de contrôles

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :**

Disponibilité, déplacements sur tout le département, permanence au moment des vacances scolaires, Réunions internes et externes, avec différents partenaires publics et privés. Permis B

**Encadrement : NON**

**Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C**

**Conduite de projet : OUI**

**Connaissances, savoirs :**

- Cadre institutionnel des politiques publiques du sport
- Organisation et missions des services de l'Etat dans le département
- Environnement législatif et réglementaire
- Connaissance techniques et pédagogiques dans le champ des activités physiques et sportives

**Savoir-faire :**

- Réaliser un diagnostic pour identifier les enjeux
- Formuler des propositions pour la mise en œuvre de stratégies locales
- Accompagner les acteurs du sport dans la réalisation de leurs projets  Conduite de relations partenariales
- Animation de réseau
- Formaliser son activité dans le cadre administratif.

**Savoir être :**

- Sens du service public.
- Capacité à rendre compte.
- S'adapter.
- Prise d'initiatives. - Réactivité ;
- Disponibilité.
- Autonomie.
- Confidentialité ;
- Sens de l'écoute et du dialogue.

**Informations complémentaires :**

Le/la conseille(ère) d'animation sportive sera amené à travailler avec de nombreux interlocuteurs, à savoir le COJO, les associations sportives, les collectivités locales, la délégation régionale académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (DRAJES), le rectorat d'académie.

**Personne à contacter (mail) :** [clemence.lacour@ac-creteil.fr](mailto:clemence.lacour@ac-creteil.fr),

Inspectrice de la jeunesse et des sports

**Personne à qui adresser les candidatures** (mail) : [mehdi.rahoui@ac-creteil.fr](mailto:mehdi.rahoui@ac-creteil.fr), Chef du service départemental avec copie à : [ce.93cabinet@ac-creteil.fr](mailto:ce.93cabinet@ac-creteil.fr) , [ce.sdjes93@ac-creteil.fr](mailto:ce.sdjes93@ac-creteil.fr)

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

## PS - Fiche de poste n° 14 – SDJES de l'Essonne

<b>Fonctions : Chargé de mission éducation</b>
<b>Métier ou emploi type* : Conseiller(e) d'éducation populaire et de jeunesse</b> * RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL
<b>Fiche descriptive du poste</b>
<b>Catégorie : A</b>
<b>Corps : Rectorat de l'académie de Versailles</b>
<b>Affectation</b>
<b>Administrative : Ministère de l'Education Nationale et de la Jeunesse</b>
<b>Géographique : Direction des services départementaux de l'Education Nationale de l'Essonne</b>
<b>Missions</b>
<b>Activités principales :</b> Le chargé de mission éducation est en charge des politiques éducatives en rapport avec le sport sur le département de l'Essonne, en collaboration avec les services de l'Education nationale.  En lien avec le chef de service départemental et son adjointe : <ul style="list-style-type: none"><li>- Il représente le SDJES 91 et participe aux réunions et groupes de travail organisés à l'échelle départementale par le référent JOP de la Préfecture ou par la DAASEN en charge de la thématique sport et à l'échelle nationale par le COJO s/c DRAJES;</li><li>- Il mobilise du mouvement sportif et des collectivités locales dans le cadre de l'accueil des Jeux Olympiques de Paris : accompagnement et suivi du plan d'animation départementale et des actions inscrites dans les 7 fiches actions validées par le corps préfectoral et l'IA-DASEN ;</li><li>- Il articule le déploiement du dispositif « 2h de sport en plus au collège » en lien d'une part avec la DAASEN et les 10 chefs d'établissements du département et d'autre part le pôle sport de la DRAJES</li><li>- Il dispense des formations VRL dans le cadre du plan de formation du SDJES 91 , en lien avec le bureau jeunesse ;</li><li>- Il apporte son expertise pour la labellisation des sections d'excellence sportive de l'Essonne ;</li><li>- Il vient en appui des bureaux pour assurer la continuité de service.</li></ul> En lien avec le responsable du bureau Sports : <ul style="list-style-type: none"><li>- Il développe les passerelles entre le milieu scolaire et le mouvement sportif (articulation des labels « Terre de jeux » et « Génération 2024 ») ;</li></ul>

## PS - Fiche de poste n° 14 – SDJES de l'Essonne

- Il développe et suit les actions concernant le sport comme facteur d'insertion, de citoyenneté, d'inclusion sociale, de mixité, de prévention et de lutte contre les incivilités, les violences et les discriminations dans le cadre du plan départemental de lutte contre les Rixes ;
- Il assure la promotion et le suivi du dispositif SESAME ;
- Il instruit les demandes de reconnaissance des qualifications sportives étrangères dans le cadre d'ARQUEDI

Dans la limite de son portefeuille de disciplines sportives :

- Il fournit un accompagnement et un conseil aux partenaires institutionnels et aux associations sportives sur les plans techniques, pédagogiques et réglementaire ;
- Il instruit les dossiers des appels à projet relevant du sport, et notamment les emplois et l'axe relatif à la lutte contre les violences (plan de lutte contre les rixes ou violences sexistes et sexuelles) ;
- Il accompagne les comités sportifs pour le développement du service civique ;

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :**

**Encadrement : NON**

**Nb agents encadrés par catégorie : 0**

**Conduite de projet : OUI**

### Profil recherché

**Connaissances :**

- Cadre réglementaire des politiques sportives, de jeunesse et de la vie associative ;
- Rédaction administrative (rapports, comptes-rendus de réunions) ;

**Compétences :**

- Gestion dématérialisée des procédures administratives

**Savoir être :**

- Capacité de s'intégrer dans une structure hiérarchisée
- Sens du service public et de l'intérêt général
- Loyauté envers sa hiérarchie
- Forte disponibilité, réactivité
- Esprit d'équipe et de collégialité

**Personne(s) à contacter :**

**Monsieur Christophe DE FREITAS, chef du service départemental – conseiller DASEN**

**Monsieur Laurent COPHEIN, chef du bureau sport**

# PS - Fiche de poste n° 15 – SDJES des Yvelines

**Fonctions : Conseiller d'animation sportive**

**Métier ou emploi type\* : conseiller expert**

\* RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL

## Fiche descriptive du poste

**Catégorie : A**

**Corps : professeur de sport**

## Affectation

**Administrative : DSDEN des Yvelines**

Service Départemental à la Jeunesse, l'Engagement et aux Sports des Yvelines  
19, avenue du Centre 78 280 GUYANCOURT

## Missions

Définition : conseiller et apporter une expertise nécessitant une technicité spécifique, dans le champ des politiques sportives, dans le respect de la réglementation, des règles éthiques et déontologiques.

Encadrement : pas d'encadrement mais pilotage de travaux en équipes (pluridisciplinaires, interministérielles...)

Activités principales :

- **Référent départemental Savoir Nager : mise en œuvre départementale du plan national d'aisance aquatique**
    - promotion d'une approche sécurisée de l'environnement aquatique et nautique (responsabilisation des acteurs, refonte des POSS, recueil des jurisprudences, actions de communication...)
    - optimisation de l'apprentissage de la natation -JAN-AAQ-(lien CPD EPS et ACM, formation initiale et continue des professionnels...)
    - accompagnement à la qualification de nouveaux professionnels et animation d'un réseau
    - accompagnement à la création d'équipements dédiés à l'apprentissage (diagnostic et déclinaisons de solutions idoines...)
    - mise en place des actions en lien avec le grand public, les collectivités, les éducateurs et établissements d'APS
  - **Référent départemental Savoir Rouler à Vélo**
    - animation du réseau des partenaires dont la tenue des Copils et la mise en œuvre de la charte départementale
    - poursuite des objectifs à atteindre dans une logique d'égalité des chances à l'échelle du département (lien CPC EPS et ACM)
    - lien avec le référent sport-santé
  - **Co-pilotage des 2h de sport en plus au collège**
  - **Référent départemental sport de nature et développement durable**
    - participation aux différents travaux en lien avec la CDESI
    - incitation à une logique de DD dans le cadre des APS
    - réponses aux usagers et partenaires
    - **Suivi disciplinaire** : aéromodélisme, aéronautique, course d'orientation, équitation, golf, montagne/escalade, natation, parachutisme, spéléologie, sport en milieu rural, voile, vol à voile, vol libre
- accompagner le développement de projets en toute sécurité  
-étudier les dossiers liés aux appels à projets

Autres activités :

- **Contribution au PDICE volet « sport », notamment**
  - campagnes de prévention
  - contrôles EAPS
  - réponses réglementaires aux usagers et partenaires
  - participation aux enquêtes administratives
- **Contribution à l'activité générale du SDJES**

## PS - Fiche de poste n° 15 – SDJES des Yvelines

-participation aux réunions et temps forts, soutien aux activités en cas de surcharge de travail ou pour la continuité de service

Partenaires : autres services de l'Etat, collectivités territoriales, mouvement sportif, monde économique...

Spécificités du poste / Contraintes : sans délégation de signature - temps de travail annualisé – déplacements sur sites (permis B) – horaires atypiques -télétravail possible

Le(a) conseiller(ère), dans ses pratiques quotidiennes, veille à garantir l'image de l'Etat tout en proposant des stratégies et outils de communication en cohérence avec les politiques publiques déclinées.

### **Connaissances :**

- Maîtriser l'environnement législatif et réglementaire pour conduire des missions de conseils et d'expertise
- Maîtriser les connaissances techniques et pédagogiques utiles pour conduire des missions de conseils et d'expertise
- Connaissance des outils bureautiques (LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, internet...)

### **Compétences :**

- Organiser et planifier son travail en fonction des échéances, démontrer des qualités d'analyse et de synthèse
- Savoir gérer les relations avec les acteurs impliqués sur les dispositifs de l'État
- Capacité à élaborer des outils spécifiques permettant la déclinaison de politiques sur un territoire
- Impulser, Suivre et évaluer la mise en œuvre des politiques éducatives portées par l'État
- Conduire des actions de prévention, de certification et de contrôle
- Animer, Conduire des projets et des réunions
- Formaliser son activité professionnelle dans un cadre administratif

### **Savoir-être**

- Savoir travailler dans l'urgence
- Se donner la disponibilité nécessaire quand il le faut (temps de travail annualisé)
- Assurer son devoir de discrétion
- Être force d'initiative
- Allier travail en autonomie et travail d'équipe

### **Personne(s) à contacter :**

Cheffe du SDJES : Rachel HERVET 06 72 49 00 45

Adjoint à la cheffe du SDJES : Aurélien RAMBAUD 06 49 55 13 71

# PS - Fiche de poste n° 16 – SDJES des Yvelines

<b>Fonctions : Conseiller d'animation sportive</b>
<b>Métier ou emploi type* : conseiller expert</b> * RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL
<b>Fiche descriptive du poste</b>
<b>Catégorie : A</b>
<b>Corps : professeur de sport</b>
<b>Affectation</b>
<b>Administrative : DSDEN des Yvelines</b> Service Départemental à la Jeunesse, l'Engagement et aux Sports des Yvelines 19, avenue du Centre 78 280 GUYANCOURT
<b>Missions</b>
<u>Définition</u> : conseiller et apporter une expertise nécessitant une technicité spécifique, dans le champ des politiques sportives, dans le respect de la réglementation, des règles éthiques et déontologiques.  <u>Encadrement</u> : pas d'encadrement mais pilotage de travaux en équipes (pluridisciplinaires, interministérielles...)  <u>Activités principales</u> : <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Référent départemental Violences sexuelles et sexistes dans le sport</b> - mise en œuvre d'une feuille de route départementale (lien avec le référent départemental protection des usagers) - animation de temps forts auprès des différents partenaires - participations aux différents regroupements et instances en lien avec la thématique</li><li>• <b>Référent départemental Discrimination dans le sport</b> - mise en œuvre d'une feuille de route départementale (lien avec le référent départemental insertion par le sport) - accompagnement des territoires et publics (femmes et sport), notamment QPV - participations aux différents regroupements et instances en lien avec la thématique</li><li>• <b>Equipements sportifs, co-pilotage de la mission</b> - élaboration de la stratégie départementale au regard notamment des priorités de l'ANS en lien avec l'autre conseiller missionné - accompagnement des territoires : CA Rambouillet territoires, CC de la Haute vallée de Chevreuse, CA SQY, CC cœur d'Yvelines, CC du pays Houdanais - participations aux différents regroupements<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Suivi disciplinaire</b> : cyclisme, cyclotourisme, danse sportive, football, FSCF, gymnastique, motocyclisme, sport auto, triathlon, twirling, UFOLEP, UGSEL, UNSS, USEP, FSGT, tennis</li></ul></li></ul> - accompagner le développement de projets en toute sécurité - étudier les dossiers liés aux appels à projets
<u>Autres activités</u> : <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Contribution au PDICE volet « sport », notamment</b> - campagnes de prévention - contrôles EAPS - réponses réglementaires aux usagers et partenaires - participation aux enquêtes administratives</li><li>• <b>Contribution à l'activité générale du SDJES</b> - participation aux réunions et temps forts, soutien aux activités en cas de surcharge de travail ou pour la continuité de service</li></ul>
<u>Partenaires</u> : autres services de l'Etat, collectivités territoriales, mouvement sportif, monde économique...

## PS - Fiche de poste n° 16 – SDJES des Yvelines

Spécificités du poste / Contraintes : sans délégation de signature - temps de travail annualisé – déplacements sur sites (permis B) – horaires atypiques -télétravail possible

Le(a) conseiller(ère), dans ses pratiques quotidiennes, veille à garantir l'image de l'Etat tout en proposant des stratégies et outils de communication en cohérence avec les politiques publiques déclinées.

### **Connaissances :**

- Maîtriser l'environnement législatif et réglementaire pour conduire des missions de conseils et d'expertise
- Maîtriser les connaissances techniques et pédagogiques utiles pour conduire des missions de conseils et d'expertise
- Connaissance des outils bureautiques (LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, internet...)

### **Compétences :**

- Organiser et planifier son travail en fonction des échéances, démontrer des qualités d'analyse et de synthèse
- Savoir gérer les relations avec les acteurs impliqués sur les dispositifs de l'État
- Capacité à élaborer des outils spécifiques permettant la déclinaison de politiques sur un territoire
- Impulser, Suivre et évaluer la mise en œuvre des politiques éducatives portées par l'État
- Conduire des actions de prévention, de certification et de contrôle
- Animer, Conduire des projets et des réunions
- Formaliser son activité professionnelle dans un cadre administratif

### **Savoir-être**

- Savoir travailler dans l'urgence
- Se donner la disponibilité nécessaire quand il le faut (temps de travail annualisé)
- Assurer son devoir de discrétion
- Être force d'initiative
- Allier travail en autonomie et travail d'équipe

### **Personne(s) à contacter :**

Cheffe du SDJES : Rachel HERVET 06 72 49 00 45  
Adjoint à la cheffe du SDJES : Aurélien RAMBAUD 06 49 55 13 71

# PS - Fiche de poste n° 17 – SDJES des Yvelines

**Fonctions : Conseiller d'animation sportive**

**Métier ou emploi type\* : conseiller expert**

\* RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL

## Fiche descriptive du poste

**Catégorie : A**

**Corps : professeur de sport**

## Affectation

**Administrative : DSDEN des Yvelines**

Service Départemental à la Jeunesse, l'Engagement et aux Sports des Yvelines  
19, avenue du Centre 78 280 GUYANCOURT

## Missions

Définition : conseiller et apporter une expertise nécessitant une technicité spécifique, dans le champ des politiques sportives, dans le respect de la réglementation, des règles éthiques et déontologiques.

Encadrement : pas d'encadrement mais pilotage de travaux en équipes (pluridisciplinaires, interministérielles...)

Activités principales :

- **Référent départemental « insertion par le sport, formation, métiers du sport »**
    - développement du sport-insertion pour les populations les plus éloignées (lien avec les délégués du préfet et la référente départementale discrimination)
    - impulsion d'actions locales (ex esprit sportif partagé)
    - information des usagers sur les métiers du sport
    - accompagnement et suivi des porteurs de projets
    - orientation vers les différents dispositifs : emploi ANS, Sésame, apprentissage...
    - animation des réseaux de professionnels (directeurs des sports, emplois ANS, éducateurs déclarés...) : temps forts, webinaires sur des thématiques de politiques publiques...
  - **Co-pilotage des 2h de sport en plus au collège**
  - **Demandes d'équivalence de diplômes, de libre prestation de service et de libre établissement**
- réponse aux usagers  
-instructions des demandes
- **Suivi disciplinaire** : billard, bowling, clubs omnisports, échecs, clubs alpins et montagne, haltérophilie, pétanque, ski, ASPTT, sport-boules, squash, tennis de table, *athlétisme, basketball, handball, rugby, volleyball*
- accompagner le développement de projets en toute sécurité  
-étudier les dossiers liés aux appels à projets

Autres activités :

- **Contribution au PDICE volet « sport », notamment**
  - campagnes de prévention
  - contrôles EAPS
  - réponses réglementaires aux usagers et partenaires
  - participation aux enquêtes administratives
- **Contribution à l'activité générale du SDJES**
  - participation aux réunions et temps forts, soutien aux activités en cas de surcharge de travail ou pour la continuité de service

Partenaires : autres services de l'Etat, collectivités territoriales, mouvement sportif, monde économique...

## PS - Fiche de poste n° 17 – SDJES des Yvelines

Spécificités du poste / Contraintes : sans délégation de signature - temps de travail annualisé – déplacements sur sites (permis B) – horaires atypiques -télétravail possible

Le(a) conseiller(ère), dans ses pratiques quotidiennes, veille à garantir l'image de l'Etat tout en proposant des stratégies et outils de communication en cohérence avec les politiques publiques déclinées.

### **Connaissances :**

- Maîtriser l'environnement législatif et réglementaire pour conduire des missions de conseils et d'expertise
- Maîtriser les connaissances techniques et pédagogiques utiles pour conduire des missions de conseils et d'expertise
- Connaissance des outils bureautiques (LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, internet...)

### **Compétences :**

- Organiser et planifier son travail en fonction des échéances, démontrer des qualités d'analyse et de synthèse
- Savoir gérer les relations avec les acteurs impliqués sur les dispositifs de l'État
- Capacité à élaborer des outils spécifiques permettant la déclinaison de politiques sur un territoire
- Impulser, Suivre et évaluer la mise en œuvre des politiques éducatives portées par l'État
- Conduire des actions de prévention, de certification et de contrôle
- Animer, Conduire des projets et des réunions
- Formaliser son activité professionnelle dans un cadre administratif

### **Savoir-être**

- Savoir travailler dans l'urgence
- Se donner la disponibilité nécessaire quand il le faut (temps de travail annualisé)
- Assurer son devoir de discrétion
- Être force d'initiative
- Allier travail en autonomie et travail d'équipe

### **Personne(s) à contacter :**

Cheffe du SDJES : Rachel HERVET 06 72 49 00 45  
Adjoint à la cheffe du SDJES : Aurélien RAMBAUD 06 49 55 13 71

# PS - Fiche de poste n° 18 – DRAJES Nouvelle Aquitaine

**Fonctions : Coordonnateur régional Campagne ANS « équipements sportifs » + dispositif Impact 2024 et appui à la Conférence Régionale du Sport (H/F)**

**Métier ou emploi type\* : Conseiller Expert**

\* RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL

## Fiche descriptive du poste

**Catégorie : Cadre A**

**Corps : Professeur de sport, Conseiller technique et pédagogique supérieur Sport**

## Affectation

**Administrative : DRAJES Nouvelle-Aquitaine – Pôle Sport – Site de Bordeaux**

**Géographique : DRAJES Nouvelle-Aquitaine- Siège- 7 Boulevard Jacques Chaban Delmas 33 525 BRUGES**

## Missions

### Activités principales :

1. Suivi régional et coordonnateur des dossiers d'équipements sportifs en Nouvelle Aquitaine
  - o Coordination régionale des dossiers d'équipements sportifs,
  - o Interface entre l'ANS et les SDJES,
  - o Animation de l'ETPR,
  - o Harmonisation des pratiques,
  - o Rédaction des avis, des courriers et des notes d'opportunité,
  - o Vérification de la complétude des dossiers,
  - o Consulter le mouvement sportif et les représentants des collectivités,
  - o Elaboration des listes de projets éligibles et sélectionnés pour le préfet,
  - o Elaboration de tableaux de bord pour le suivi régional, Suivi des opérations en cours et des mises en paiement pour les 12 SDJES,
  - o Répondre aux sollicitations diverses de l'ANS,
2. Appui à la mise en œuvre de la Conférence Régionale du sport en Nouvelle Aquitaine
  - o Mise en place / Animation de la conférence régionale du sport, co-pilotée DRAJES –CR -CROS,
  - o Animation de groupes de projets impliquant près de 100 personnes dont l'ARS, le mouvement sportif, les conseils départementaux, les SDJES, l'EN,
  - o Méthodologie de projet pour la mise en œuvre de la Conférence Régionale du Sport (CRdS) et pour la rédaction du Projet Sportif Territorial (PST).

### Activités annexes :

- Participation à groupes de travail internes au pôle (préparation de réunions ou séminaires de pôle, appui aux collègues selon échéances...)
- Participation à des groupes de travail nationaux
- Mission de représentation (événements, assemblées générales)
- Participation aux visites des EAPS et ACM à valence sportive d'une façon ponctuelle ou sur une période ciblée

Possibles réunions en soirée et manifestations durant les WE.

## PS - Fiche de poste n° 18 – DRAJES Nouvelle Aquitaine

Ce poste nécessite une importante présence sur site pour échanges avec le chef de pôle et/ou la direction et réunions régulières avec les autorités ou les têtes de réseau partenaires

Une maîtrise élevée des outils numériques (tableur...) et une appétence pour la gestion de campagne de financement sont requises pour ce poste

Les missions proposées sont susceptibles d'évolution selon les mouvements internes au pôle

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...): Groupe 2**

**Encadrement : ~~NON~~-OUI**

**Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - 1 C**

**Conduite de projet : ~~NON~~-OUI**

### Profil recherché

#### Connaissances :

- Connaissances Juridiques, générales et spécifiques
- Connaissances des politiques publiques du secteur concerné
- Connaissances des techniques d'animation d'équipe pluridisciplinaire
- Connaissance scientifiques, techniques, pédagogiques, réglementaires et institutionnelles du milieu sportif
- Savoir fonctionner en mode projet

#### Compétences :

- Aptitude à rendre des arbitrages
- Aptitude à piloter des moyens
- Aptitude à anticiper
- Aptitude à la prospection

#### Savoir être :

- Qualités relationnelles indispensables
- Capable de s'adapter et d'être réactif
- Savoir animer, écouter, dialoguer

#### Personne(s) à contacter :

**Nom Prénom :** DESCHAMPS Julien

**Fonction :** Chef du pôle Sport

**Mail :** julien.deschamps@region-academique-nouvelle-aquitaine.fr

**Téléphone :** 05 56 69 38 01

## PS - Fiche de poste n° 19 – DRAJES Nouvelle Aquitaine

**Fonctions : Coordonnateur.ice régional Campagne ANS « PST » et processus d'évaluation et de développement ciblé de l'emploi sportif (rotation des aides, priorisation territoriale des aides, féminisation des emplois...) (H/F)**

**Métier ou emploi type\* : Conseiller Expert**

\* RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL

### Fiche descriptive du poste

**Catégorie : Cadre A**

**Corps : Professeur de sport, Conseiller technique et pédagogique supérieur Sport**

### Affectation

**Administrative : DRAJES Nouvelle-Aquitaine – Pôle Sport – Site de Bordeaux**

**Géographique : DRAJES Nouvelle-Aquitaine- Siège- 7 Boulevard Jacques Chaban Delmas 33 525 BRUGES**

### Missions

#### Activités principales :

##### 1- Coordonner les campagnes territoriales de l'ANS « PST »

- a. Préparation des campagnes ANS
- b. Coordination de la politique sportive régionale en liaison avec les ligues et comités régionaux, appui sur la campagne ANS au niveau régional.
- c. Coordination et animation du dispositif emploi ANS (appui interdépartemental) en lien avec le référent emploi (SESAME et Insertion par le sport) de la DRAJES et harmonisation des pratiques
- d. Animation de l'ETR ANS composée de référents des 12 SDJES
- e. Animation de l'ETR du pôle pour la cohérence des instructions sur les enveloppes thématiques
- f. Interface entre l'ANS et les SDJES
- g. Elaboration de tableaux de bord pour le suivi régional, suivi des opérations en cours et des mises en paiement pour les 12 SDJES

##### 2- Etablir et actualiser un processus d'évaluation et de développement ciblé et concerté de l'emploi sportif

- a. Portage des sujets emploi au sein de la CRDS et lien avec la DREETS sur les dispositifs
- b. Etablissement d'un plan de contrôle des aides à l'emploi ANS arrivant à échéance (avec la MRICEO)
- c. Coordination du travail de formalisation d'outils de contrôle avec et pour les SDJES
- d. Construction et actualisation du panorama des emplois ANS
- e. Elaboration des priorités annuelles ou pluriannuelles régionales et départementales de développement de l'emploi
- f. Politique de contractualisation avec le Mouvement sportif
- g. Elaboration d'outils techniques et de communication

#### Activités annexes :

- Participation à groupes de travail internes au pôle (préparation de réunions ou séminaires de pôle, appui aux collègues selon échéances...)
- Participation à des groupes de travail nationaux
- Mission de représentation (événements, assemblées générales)
- Participation aux visites des EAPS et ACM à valence sportive d'une façon ponctuelle ou sur une période ciblée

## PS - Fiche de poste n° 19 – DRAJES Nouvelle Aquitaine

Possibles réunions en soirée et manifestations durant les WE.

Ce poste nécessite une importante présence sur site pour échanges avec le chef de pôle et/ou la direction et réunions régulières avec les autorités ou les têtes de réseau partenaires

Une maîtrise élevée des outils numériques (tableur...) et une appétence pour la gestion de campagne de financement sont requises pour ce poste

Les missions proposées sont susceptibles d'évolution selon les mouvements internes au pôle

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...): Groupe 2**

**Encadrement :** ~~NON~~-OUI

**Nb agents encadrés par catégorie :** ... A - ... B - 1 C

**Conduite de projet :** ~~NON~~-OUI

### Profil recherché

#### Connaissances :

- Connaissances Juridiques, générales et spécifiques
- Connaissances des politiques publiques du secteur concerné
- Connaissances des techniques d'animation d'équipe pluridisciplinaire
- Connaissance scientifiques, techniques, pédagogiques, réglementaires et institutionnelles du milieu sportif
- Savoir fonctionner en mode projet

#### Compétences :

- Aptitude à rendre des arbitrages
- Aptitude à piloter des moyens
- Aptitude à anticiper
- Aptitude à la prospection

#### Savoir être :

- Qualités relationnelles indispensables
- Capable de s'adapter et d'être réactif
- Savoir animer, écouter, dialoguer

#### Personne(s) à contacter :

**Nom Prénom :** DESCHAMPS Julien

**Fonction :** Chef du pôle Sport

**Mail :** julien.deschamps@region-academique-nouvelle-aquitaine.fr

**Téléphone :** 05 56 69 38 01

## PS - Fiche de poste n° 20 – SDJES des Landes

<b>Fonctions : Conseiller d'animation sportive</b>
<b>Métier ou emploi type*</b> : Conseiller d'animation sportive * RMFP, REFERENS, BIBLIOPIL
<b>Fiche descriptive du poste</b>
<b>Catégorie : A</b>
<b>Corps : Professeur de sport</b>
<b>Affectation</b>
<b>Administrative :</b> Région académique Nouvelle-Aquitaine Académie de Bordeaux Direction des services départementaux de l'éducation nationale des Landes (affectation principale)
<b>Géographique :</b> Service départemental a la jeunesse, à l'engagement et aux sports des Landes (SDJES 40) 5 Avenue Antoine Dufau - BP 389 - 40012 MONT DE MARSAN
<b>Missions</b>
Promotion et développement des activités sportives Soutien à l'activité et au fonctionnement du mouvement sportif local Sécurité des pratiquants
<b>Activités principales :</b>
<b>1. Développement de l'activité physique et sportive pour le plus grand nombre</b>
- Promotion et développement du dispositif Pass'Sport - Suivi du développement du Sport santé (maisons sport-santé, dispositif régional PEPS) - 2H de sport en plus au collègue - 30 min quotidienne d'activité physique et sportive
<b>2. Accompagnement des établissements d'activités physiques et sportives et sécurité des pratiquants</b>
- accompagnement et conseils pour le respect du cadre réglementaire (informations, conseils) - spécialités à définir avec les autres conseillers en fonction de l'expérience du candidat
<b>3. Inspection – contrôle – évaluation</b>
- Contrôles des établissements sportifs (dont surf) - Contrôles ACM (séjours sportifs )
<b>4. Participation à la qualification des éducateurs sportifs</b>
- participation à des jurys et certifications en fonction de l'expérience du candidats et des besoins du niveau régional (DRAJES) - contribution à la formation continue en fonction des priorités régionales et départementales

## PS - Fiche de poste n° 20 – SDJES des Landes

### **Particularités :**

Il convient de concevoir les missions d'une façon transversale, jeunesse et sport et dans une logique de continuité éducative

### **Activités annexes :**

- Participation aux actions du SDJES en tant que de besoin

Pré-requis : Permis de conduire B

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :**  
**Groupe 2**

**Encadrement : NON**

**Conduite de projet : OUI**

### **Profil recherché**

#### **Connaissances :**

Savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles solutions, être référent dans le domaine.

-Mettre en œuvre les compétences techniques et pédagogiques de conseiller d'animation sportif, corriger et améliorer le processus..

Disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...)

Organisation des réseaux d'accompagnement des sportifs et des acteurs du mouvement sportif.

Environnement institutionnel et administratif

Environnement législatif et réglementaire

Connaissances scientifiques techniques et pédagogiques dans le champ du sport.

#### **Compétences :**

Réaliser un diagnostic/analyse pour identifier les enjeux et définir des objectifs partagés

Traduire et adapter les orientations stratégiques et politiques au plus près des enjeux et préoccupations des professionnels de terrain et des territoires

Savoir prendre du recul par rapport aux situations, et être en capacité de développer les politiques publiques dans le champ du sport.

Créer et animer un réseau de partenaires

Formuler des propositions et préconisations pour la mise en œuvre de stratégies locales

Travailler en partenariat

Formaliser son activité professionnelle dans le cadre administratif

#### **Savoir être :**

Adaptation

Avoir le sens de la diplomatie/médiation

Avoir le sens de l'écoute et du dialogue

Représenter l'Etat

Faire preuve d'aisance dans la prise de parole en public

Savoir travailler en équipe et s'inscrire dans un collectif de travail

## PS - Fiche de poste n° 20 – SDJES des Landes

**Personne(s) à contacter :**

Madame Cécile CAMIN

Cheffe du Service Départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports  
(SDJES 40)

5 Avenue Antoine Dufau - BP 389 - 40012 MONT DE MARSAN

Tél : 05-40-54-73-70

Mail : [cecile.camin@ac-bordeaux.fr](mailto:cecile.camin@ac-bordeaux.fr)

# PS - Fiche de poste n° 21 – DRAJES La Réunion

Fonctions : **CONSEILLER(E) EN CHARGE DE LA PROTECTION DU PUBLIC ET DE LA REGLEMENTATION SPORTIVE**

**Métier ou emploi type\* :**

\* RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL

## Fiche descriptive du poste

**Catégorie : A**

**Corps : Professeur de sport – Conseiller d'animation sportive**

## Affectation

**Administrative : DRAJES de la Réunion**

**Géographique : 14 allée des Saphirs 97404 St Denis Cedex**

## Missions

**Activités principales : PROTECTION DU PUBLIC**

### 1 - Contrôle des éducateurs et des établissements d'APS

- définition et mise en œuvre du plan de contrôles dans le champ sport (éducateurs sportifs et établissements d'APS)
- traitement des signalements et des alertes FIJAISV
- conduite des enquêtes administratives (audition, rédaction de rapport, etc.)
- mise en œuvre des moyens de police administrative (éducateurs sportifs et établissements d'APS) en urgence ou via la procédure consultative
- préparation des formations spécialisées du CDJSVA
- pilotage de la lutte contre les violences sexuelles en lien avec la cellule ministérielle et les partenaires (Parquet, Colosse aux pieds d'argile, Département)
- contrôle a priori des éducateurs sportifs (appui technique, supervision des déclarations)
- expertise, conseil et aide à la décision auprès de la hiérarchie et des autorités
- rédaction de procès-verbaux et d'avis au Procureur

### 2 - Manifestations sportives

- appui technique et réglementaire auprès de la préfecture sur les dossiers de déclarations et d'autorisations de manifestations sportives sur la voie publique avec ou sans véhicules terrestres à moteur

### 3 - Sécurité des équipements sportifs

- participation aux commissions CCDSA
- homologation des enceintes sportives
- homologation des circuits, participation aux CDSR

### 4 - Autres

- intervention auprès des organismes de formation sur la réglementation sportive (code du sport)
- veille réglementaire
- réglementation sport en accueils collectifs de mineurs

## PS - Fiche de poste n° 21 – DRAJES La Réunion

- suivi de l'accidentologie et des environnements spécifiques
- suivi réglementaire de dossiers spécifiques au territoire (tunnels de lave, vigies requin renforcées, randonnée en milieu tropical et volcanique)

### Activités secondaires :

- jurys

### Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...):

IFSE : Groupe 2

Encadrement : NON

Nb agents encadrés par catégorie : 0 A - 0 B - 0 C

Conduite de projet : NON

### Profil recherché

#### Connaissances :

- Maîtrise de l'environnement juridique et réglementaire
- Expertise en matière réglementaire et en police administrative
- Connaissance du champ du sport, des acteurs, des réseaux

#### Compétences :

- pratique juridique et réglementaire : capacité d'analyse, rédaction d'arrêté
- conduite d'enquêtes administratives

#### Savoir être :

- engagement professionnel, disponibilité, réactivité
- loyauté, discrétion
- rigueur

Personne(s) à contacter : [ce.drajes@ac-reunion.fr](mailto:ce.drajes@ac-reunion.fr) ; [nicolas.vouillon@ac-reunion.fr](mailto:nicolas.vouillon@ac-reunion.fr)

## PS - Fiche de poste n° 22 – Polynésie française

**Fonctions : Conseiller en développement des politiques sportives**

**Métier ou emploi type\*** : CONSEILLER D'ANIMATION SPORTIVE (CAS)

\* RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL

### Fiche descriptive du poste

**Catégorie :** A

**Corps :** professeur de sport (PS) ou CTPS

### Affectation

**Administrative :**

Haut-Commissariat de la République en Polynésie française - Vice-Rectorat  
Subdivision administrative des îles du Vent et des îles sous-le-Vent  
Mission d'Appui Technique Jeunesse et Sport (MATJS)

**Géographique :**

Papeete - île de Tahiti - Polynésie française Avenue Pouvanaa a Oopa - BP 115 - 98713 Papeete

### Missions

**Activités principales :**

Contribuer aux actions de l'Etat en matière de :

- qualifications et formations relatives aux diplômes d'Etat : habilitation, ingénierie, certifications et jurys, de VAE, de formation professionnelle, équivalences ;
- promotion des programmes de l'Etat déclinés en Polynésie française dans les domaines du sport, de la vie associative, de la politique de la ville ou de la cohésion sociale et contribution aux dispositifs contractuels entre l'Etat et les institutions de la Polynésie française dans ces domaines.
- suivi de la mise en œuvre des politiques publiques sportives, notamment des dispositifs ministériels ainsi que ceux de l'Agence nationale du sport.

Accompagner le ministère, la direction (DJS) et l'institut (IJSPP) de la jeunesse et des sports de Polynésie française et contribuer à définir une réflexion globale et stratégique en matière : de réglementation des activités physiques et sportives; de sport de haut niveau et d'aide aux sportifs ; de préparation et d'organisation de grands événements sportifs ; d'attribution des aides financières ; de structuration et d'organisation du fonctionnement des institutions ; de formation dans le cadre de la structuration de la filière professionnelle, de financement et d'emploi.

Apporter conseil et expertise aux instances polynésiennes en matière : d'orientation des politiques publiques et de rédaction des textes législatifs ; d'orientation et d'information concernant la formation professionnelle ; de mise en œuvre, d'organisation et d'ingénierie de formation, de certification, de jury et de VAE; d'animation du réseau des cadres techniques fédéraux ainsi que pour leur formation continue ; d'accompagnement à la création, à la structuration et à la mise en œuvre de projets de développements des fédérations sportives ; de relations avec les fédérations internationales, océaniques et métropolitaines.

Contribuer à la formation et l'accompagnement vers l'autonomie des agents de la DJS; analyser et suivre la relation partenariale entre les fédérations sportives et les institutions ; élaborer des outils d'aide à la conduite des missions de la DJS.

**Activités annexes :**

## PS - Fiche de poste n° 22 – Polynésie française

- conduite d'actions de formation ;
- intervention auprès des cadres techniques fédéraux ;
- actions d'expertise et de conseil dans le domaine des pratiques sportives et des qualifications professionnelles du secteur sport ;
- accompagnement des publics dans leur projet de formation et / ou d'insertion

### **Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :**

Décret n°96-1026 du 26 novembre 1996 relatif à la situation des fonctionnaires de l'Etat et de certains magistrats dans les territoires d'outre-mer de Nouvelle-Calédonie, de Polynésie française et de Wallis-et-Futuna.

Décret no 98-844 du 22 septembre 1998 fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements des personnels civils de l'Etat à l'intérieur d'un territoire d'outre-mer, entre la métropole et un territoire d'outre-mer, entre deux territoires d'outre-mer et entre un territoire d'outre-mer et un département d'outre-mer, la collectivité territoriale de Mayotte ou celle de Saint-Pierre-et-Miquelon

Groupe IFSE : 2

**Encadrement : NON-OUI**

**Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C**

**Conduite de projet : NON-OUI**

### **Profil recherché**

#### **Connaissances :**

- organisation du sport en France et en Polynésie française
- environnement institutionnel et administratif : organisation, fonctionnement et missions des services dans le champ concerné
- environnement législatif et réglementaire
- connaissances scientifiques, techniques et pédagogiques dans le champ des activités physiques et sportives
- réaliser un diagnostic / une analyse (situations locales) pour identifier les enjeux et définir des objectifs partagés
- traduire et adapter les orientations stratégiques et politiques au plus près des enjeux et préoccupations des professionnels de terrain et des territoires
- créer et animer un réseau
- accompagner - conseiller les acteurs du sport dans la formalisation et la réalisation de leurs projets
- principes d'ingénierie et d'évaluation de formations
- mobiliser les dispositifs et les réseaux pour l'accompagnement du triple projet du sportif et maîtriser l'environnement du parcours d'excellence sportive
- droit de la formation et des diplômes
- organisation de l'activité "surf" en local, national et international

#### **Compétences :**

- savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles solutions, former d'autres agents, être référent dans le domaine.
- mettre en œuvre la compétence de manière régulière, corriger et améliorer le processus conseiller les autres agents, optimiser le résultat.
- savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, savoir repérer les dysfonctionnements.
- disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...)

## PS - Fiche de poste n° 22 – Polynésie française

### **Savoir être :**

- faire preuve d'adaptation professionnelle
- avoir le sens de la diplomatie / médiation
- avoir le sens de l'écoute et du dialogue
- savoir faire preuve d'humilité
- représenter l'État et/ou son institution
- avoir le sens critique et l'esprit d'initiative
- savoir travailler en autonomie
- savoir travailler en équipe

### **Personne(s) à contacter :**

- Christophe COMBETTE- Inspecteur de la jeunesse et des sports - chef de mission - tel: (00.689) 88 811 810 - christophe.combette@ac-polynesie.pf
- Steeve RAOULX - Inspecteur de la jeunesse et des sports - adjoint au chef de mission - tel: (00.689) 88 811 811 – steeve.raoulx@ac-polynesie.pf

<b>Fonctions : Conseiller d'Animation Sportive (CAS) – 1er janvier 2024</b>
<b>Métier ou emploi type* : CONSEILLER / CONSEILLÈRE en DEVELOPPEMENT DE POLITIQUES SPORTIVES</b> <b>Correspondance RIME : FPESAD02</b> * REME, REFERENS, BIBLIOFIL
<b>Fiche descriptive du poste</b>
<b>Catégorie : Sport – Vie Fédérale – Vie Associative</b> <b>Corps : Conseiller d'Animation Sportive (CAS)</b>
<b>Affectation</b>
<b>Administrative : Vice-Rectorat de Wallis et Futuna – Service Territorial de la Jeunesse et des Sports de Wallis et Futuna (STJS)</b> <b>Géographique : Ile de Wallis (mission régulière sur l'Ile de Futuna – en appui du responsable d'antenne STJS)</b>
<b>Missions</b>
<b>Activités principales à Wallis et Futuna (collectivité d'Outre-Mer) :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Adapte, met en œuvre et évalue les politiques sportives de l'État sur le territoire des Iles Wallis et Futuna</li><li>• Conseil et expertise dans le domaine des activités physiques et sportives,</li><li>• Coordination et animation d'équipes techniques,</li><li>• Analyse des besoins en développement du territoire pour adapter l'offre,</li><li>• Conception et élaboration d'outils spécifiques permettant la déclinaison des politiques sportives de l'État sur le territoire des Iles Wallis et Futuna,</li><li>• Suivi et évaluation de la mise en œuvre des politiques sportives,</li><li>• Gestion des relations avec les acteurs impliqués dans les dispositifs,</li><li>• Conduite d'actions de prévention et de contrôle,</li><li>• Contribuer à la mise en œuvre et à l'expertise des politiques publiques,</li><li>• Assurer des missions de formation, de conseil, d'expérimentation, de recherche et d'étude ainsi que la conduite de projets au service de l'action publique ministérielle ou territoriale.</li></ul>
<b>Appui et soutien aux projets sportifs :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Appui technique et sportif,</b><ul style="list-style-type: none"><li>▪ Suivi des projets sportifs disciplinaires et territoriaux sur Wallis et sur Futuna en lien avec le Comité Territorial Olympique et Sportif (CTOS), les Ligues et les Comités,</li><li>▪ Suivi de la Stratégie Sportive (STS) et du Projet Sportif Territorial (PST), installation et animation de la Conférence Territoriale du Sport (CTdS – ANS),</li><li>▪ Travaille en partenariat avec le Service de l'Inspection du Travail et des Affaires Sociale – formation et insertion professionnelle (SITAS) et avec le Service des Actions Culturelles – sports traditionnels (STAC),</li><li>▪ Accompagnement du déploiement de la dynamique de déclaration et de l'honorabilité des éducateurs sportifs, mise en œuvre réglementaires de l'applicatif EAPS,</li><li>▪ Proposition d'évolution et d'adaptation du Code Sportif Territorial (équivalent Code du Sport).</li></ul></li><li>• <b>Appui financier et sportif,</b><ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gestion et élaboration des Appels à Projets sportif (AAP) fonds dédiés ANS, BOP 219 et FEBECS – BOP 123), animation de la commission et instruction des dossiers de demande de subventionnement du mouvement sportif,</li><li>▪ Gestion des postes de type « Emploi Sport » en accompagnement des dynamiques fédérales et ANS,</li><li>▪ Participation aux dynamiques d'évaluation et de contrôle dans le domaine sportif (subventionnement, Code du Sport Territorial, ...)</li></ul></li><li>• <b>Accompagnement de la formation professionnelles des Educateurs Sportifs (en lien avec la Nouvelle Calédonie),</b><ul style="list-style-type: none"><li>▪ Formations sportives diplômante et non diplômante des jeunes du territoire</li><li>▪ Participation à la mise en place des épreuves physique des concours du Territoire (pompiers, gendarmerie...),</li></ul></li></ul>

- **Appui au suivi des éducateurs professionnels et des sportifs de haut niveau du territoire,**
- **Appui au recensement des équipements sportifs et à la mise en œuvre des programmations d'investissement « équipement » (ANS, FEI, CCT, MOM),**
- **Appui au déploiement des politiques sportives d'intégration régionale (Polynésie, Nouvelle Calédonie, ...) et de tourisme,**
  - Appui à la coordination des accords et des conventions sportives de la zone Pacifique
- **Appui au déploiement des politiques compétitives à l'accueil (WF), dans la zone Pacifique et pour les Jeux du Pacifique.**

#### **Vie Associative sportive :**

- **Accompagnement des projets associatif sportifs :**
  - Accompagnement de la vie statutaire, conseil et formation des bénévoles administrateurs,
  - Travail avec le Service de la Règulation et des Elections (SRE) de l'Administration Supérieure,
  - Travail en lien avec les fédérations pour le déploiement des partenariats fédéraux : représentation au sein des groupes fédéraux Outre-Mer, déploiement des dispositifs d'accompagnement emploi et équipements fédéraux en lien avec l'ANS,
  - Travail en lien avec les fédérations pour le déploiement des formations fédérales disciplinaires (administrateurs, éducateurs, arbitres...)

#### **Appui au dossier « sportif » - Engagement :**

- Suivi du dispositif Service Civique en milieu sportif (accompagnement des structures agréées, formation des tuteurs et des volontaires – FCC et projet d'avenir),
- Participation au déploiement sportif du SNU,
- Favoriser la mobilité des jeunes sportifs (FEBECS, REIJ ...).

#### **Favoriser la mise en œuvre et développer la dynamique du sport pour tous**

- **Valorisation de la dynamique d'activités péri et extra-scolaire sportives (stage sportif, école du sport, ...)**
  - Appui au suivi des dossiers « sports scolaire » en lien avec le Vice-Rectorat : TASA, APQ, 2HC, savoir nager ...
  - Suivi des projets de mise en œuvre d'activités péri et extra-scolaire en lien avec la section animation du STJS,
  - Valorisation et suivi des dossiers de pratique de l'activités physique pour les publics les plus éloignés de la dynamique,
  - Valorisation et suivi des dossiers de pratique de l'activité sportives par le public en situation de handicap,
  - Valorisation et suivi des dossiers Santé et Sport (Agence de Santé - ADS), Alimentation et Sport

**Participation aux dynamiques d'évaluation et de contrôle dans le domaine sportif :** bilan associatif, qualification, prérogatives d'exercice professionnelle, honorabilité, normes fédérales, normes compétitives...

#### **Référent CTdS et JOP 2024.**

#### **Partenariat avec :**

- Les Services de l'Etat et du Territoire,
- Les Autorités Coutumières,
- La mission catholique,
- Les Elus de l'Assemblée Territoriale (Conseiller Sportif Etat au sein de la Commission Jeunesse et Sports),
- Les équipes STJS de Wallis et de Futuna

**Avoir la capacité d'assurer la représentation du STJS lors des manifestations coutumières et des fêtes du territoire.  
Participer aux différentes instances de pilotage du service et du territoire (Ile de Wallis et Ile de Futuna)**

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :**

**Encadrement :** NON - OUI \_\_\_\_\_ Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C

**Conduite de projet :** NON - OUI

### **Compétences\***

#### **Connaissances, savoirs :**

- Environnement institutionnel et administratif : organisation, fonctionnement et missions des services dans le champ concerné,
- Organisation du sport en France
- Environnement institutionnel et administratif : organisation, fonctionnement et missions des services dans le champ concerné
- Environnement législatif et réglementaire
- Connaissances scientifiques, techniques et pédagogiques dans le champ des activités physiques et sportives
- Environnement humain, économique et social des îles Wallis et Futuna,
- Dimension éducative des politiques sportives,
- Capacité à s'approprier la dynamique territoriale sportive d'une Collectivité d'Outre-Mer à Wallis et Futuna.

# PS - Fiche de poste n° 23 - Wallis-et-Futuna

**Management** : Pratique

**Organisation** : Expert

**Conduite de projets** : Maîtrise

**Négociation** : Maîtrise

**Politiques sectorielles jeunesse et sports** : Expert

## Savoir-faire :

- Réaliser un diagnostic / une analyse (situations locales) pour identifier les enjeux et définir des objectifs partagés,
- Traduire et adapter les orientations stratégiques et politiques au plus près des enjeux et préoccupations des professionnels de terrain et des territoires,
- Créer et animer un réseau de partenaires,
- Accompagner et conseiller les acteurs du sport dans la formalisation et la réalisation de leurs projets,
- Formuler des propositions et préconisations pour la mise en œuvre de stratégies locales,
- Travailler en partenariat,  
Formaliser son activité professionnelle dans le cadre administratif, juridique et financier.

**Travailler en équipe** : Expert

**Capacité de synthèse** : Expert

**Capacité d'analyse** : Maîtrise

**Animation d'équipe** : Expert

**Expression écrite** : Maîtrise

**Expression orale** : Maîtrise

**Techniques spécifiques** : Maîtrise

## Savoir-être :

- S'adapter,
- Avoir le sens de la diplomatie / médiation,
- Avoir le sens de l'écoute et du dialogue,
- Représenter l'État et le Territoire,
- Faire preuve d'aisance dans la prise de parole en public,
- Avoir le sens du service public,
- Travailler en équipe,
- Capacité à vivre un isolement insulaire

**Sens des relations humaines** : Expert

**Capacités d'adaptation** : Maîtrise

**Autonomie** : Expert

**Rigueur dans l'exécution des tâches** : Maîtrise

**Capacité d'initiative** : Maîtrise

**Réactivité** : Maîtrise

## Modalités et conditions de travail

Activités professionnelles : Horaires atypiques à amplitude variable (en soirée, week-end ou jours fériés), nombreux déplacements sur Wallis et sur Futuna (déplacements inter-îles à la semaine)

## Personnes à contacter :

**Bruno TESSIER** – Inspecteur de la Jeunesse et des Sports - Directeur du Service Territorial de la Jeunesse et des Sports – (+681) 72 21 88 (UTC +12) – [directeur@stjs.wf](mailto:directeur@stjs.wf)

**Denise LIKAFIA** - Cheffe du service des ressources humaines - +681 72 28 28 (UTC +12) - [rh@ac-wf.wf](mailto:rh@ac-wf.wf)

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)